

"Windows 11"-Workshop

(für LENO-, BYOD-, COPE-Benutzer)



"Windows 11"-Workshop (für LENO-, BYOD-, COPE-Benutzer)

Ziele

- Nützliche Funktionen von Windows für effizientes Arbeiten anwenden können (z. B. Programmstart, Fenstermanagement, Bildschirm sperren, Standardprogramm zum Öffnen von Dateitypen ändern)
- Die Möglichkeiten des Datei-Managers "Explorer" und der Windows-Suche effizient einsetzen können (z. B. Schnellzugriff auf häufig benötigte Ordner, Filtern nach Dateityp, ZIP-Archive entpacken) und dabei die Unterschiede zu Windows 10 erkennen
- Informationsquellen (Links) mit dem Webbrowser "Edge" oder mit einem anderen Browser speichern, finden und verwalten können (z. B. Favoriten, Verlauf)
- Für häufig verwendeten Befehle die Tastaturbefehle kennen und einsetzen können (z. B. "Ctrl-Taste + D" für "nur Desktop anzeigen")

Ablauf

- Du gehst die folgenden 25 Seiten selbständig durch und bearbeitest dabei 24 Aufgaben (die dazu notwendigen Test-Dateien wie ZIP-, PDF- oder JPG-Files findest du im Ordner "Bsp-Dateien").

Startmenü (Tastatur-Kurzbehehl: Windows-Taste)

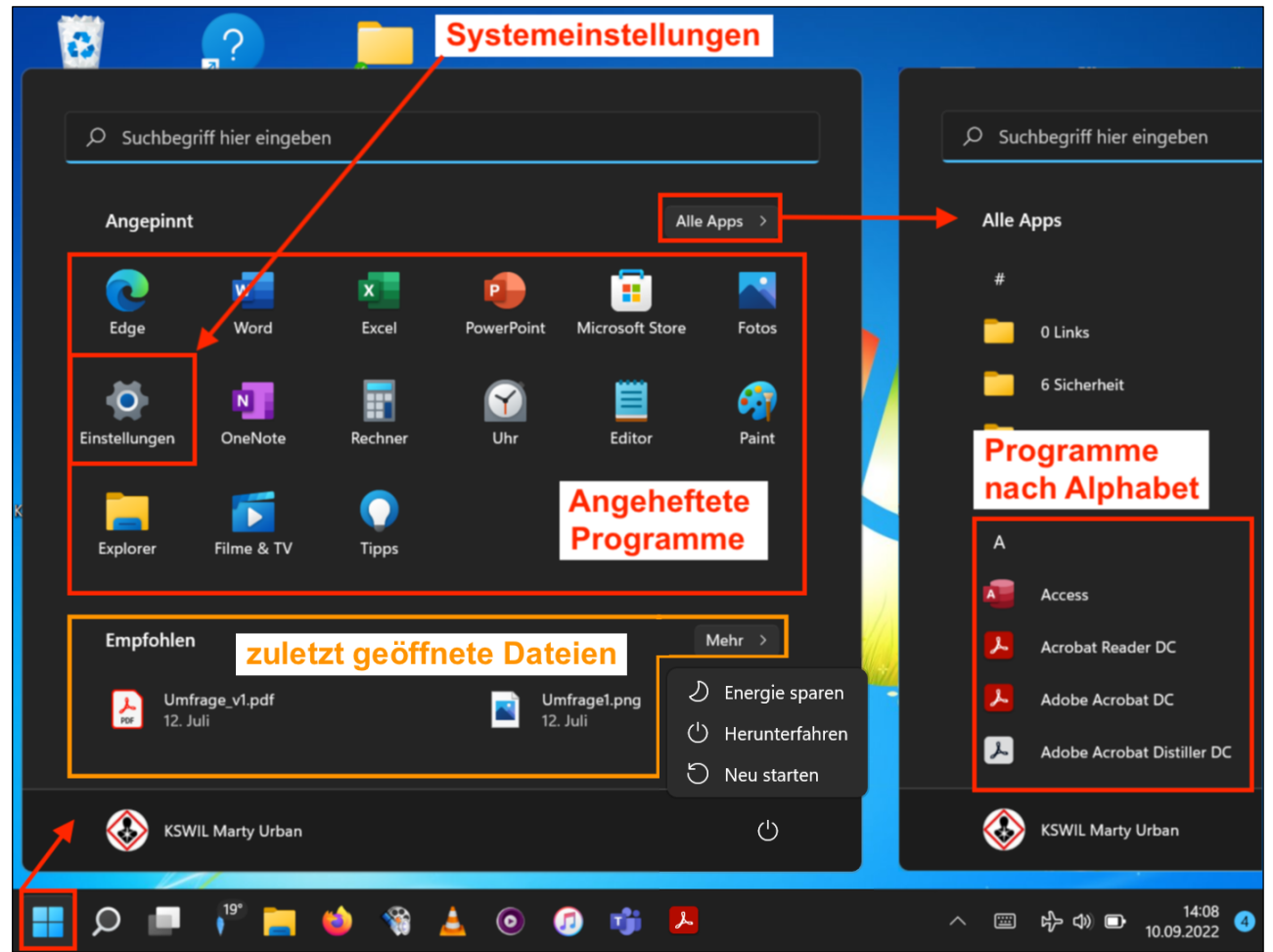
Aufgabe 1:

Verschafe dir einen Überblick über das Startmenü und die dort zu findenden Programme und die zuletzt geöffneten Dokumente.

Suche dann das Programm "Snipping Tool", indem du einfach beginnst, "Snipping" zu tippen.

Hinweise:

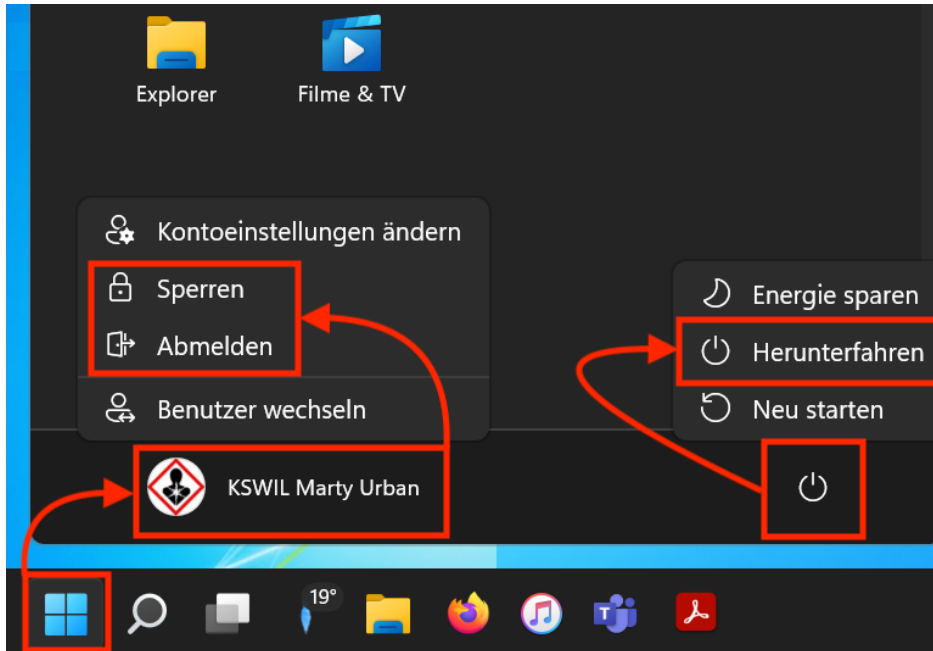
- Möglichweise findet sich ein Programm nicht auf den ersten Blick, deshalb lässt sich ein Programm am schnellsten mit "Windows-Taste + Programmname" finden.
- Über dem Bereich "Empfohlen" und dann die Schaltfläche "Mehr >" werden nicht nur die zuletzt geöffneten Dokumente, sondern auch Ordner angezeigt.



Startmenü

Abmelden / Sperren / Herunterfahren

(Tastaturbefehl: Ctrl + Alt + del ; "del" oder "delete")



Aufgabe 2:

- Sperre den Bildschirm über das Startmenü.
Wiederhole nach dem Entsperren die Aktion mit dem entsprechenden Tastaturbefehl (vgl. unten).
- Verschafe Dir einen Überblick über die Optionen, die man über den Tastaturbefehl "Ctrl + Alt + del" erhält, insbesondere wie man auf diesem Weg das Gerät herunterfahren kann.

Hinweis für versierte Benutzer:

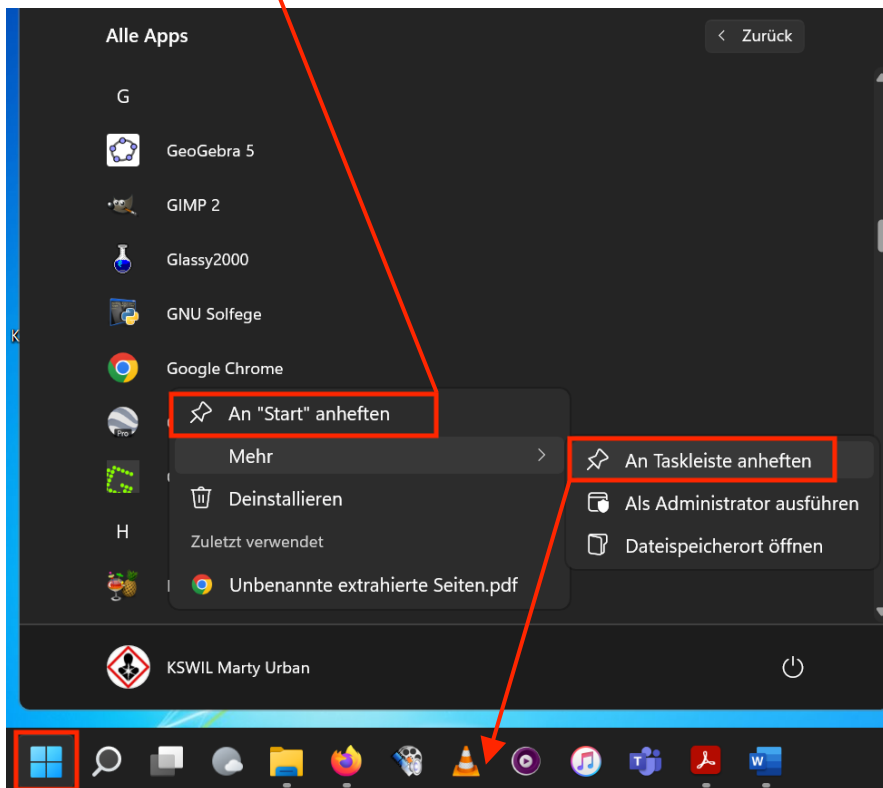
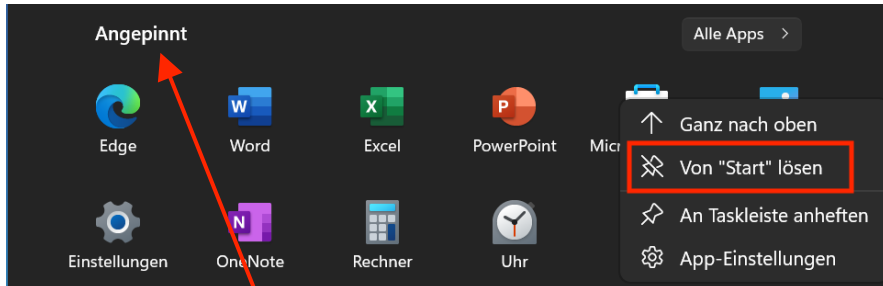
- Direkt zum Task-Manager: Ctrl + Umschalt + Esc

Alternatives und schnelleres Vorgehen:

- Direkt zum Sperren: Windows-Taste + L ("L" für Lock)
- Direkt herunterfahren: Windows-Taste + X, gefolgt von zweimal R ("R" für Runterfahren)

Programme effizient starten und beenden

Häufig benutzte Programme an Taskleiste oder im Startmenü anheften



Hinweise:

- Ein bereits geöffnetes Programm lässt sich auch über die Taskleiste selbst permanent an selbe anheften.



- Programm beenden: Alt + F4

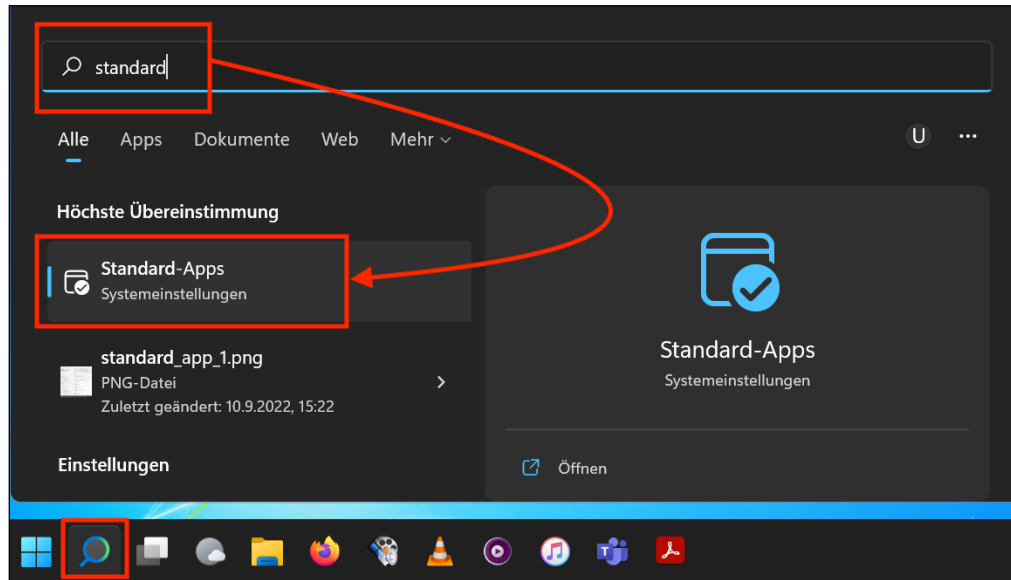
Aufgabe 3:

Hefte das Programm "Snipping Tool" oder ein anderes Programm über das Startmenü via Rechtsklick...

- (a) an die Taskleiste;
- (b) ins Startmenü (und entferne dort unerwünschte angepinnte Programme).
- (c) Öffne das Programm und beende es mit dem entsprechenden Tastaturbefehl.

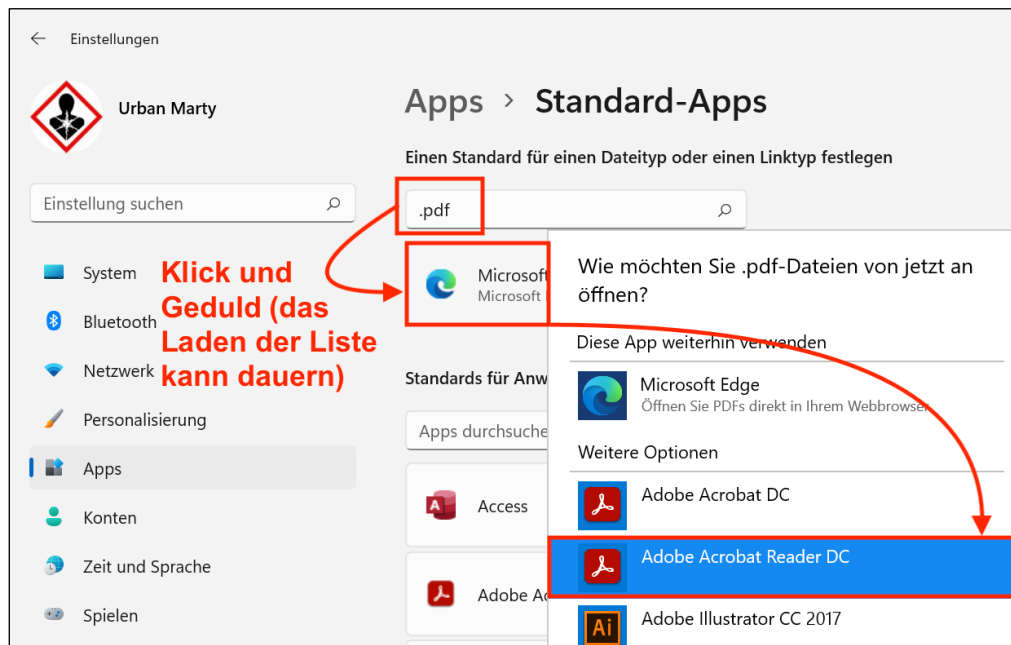
Standardprogramm zum Öffnen eines Dateityps ändern

(Windows-Taste + "standard")



Hinweise:

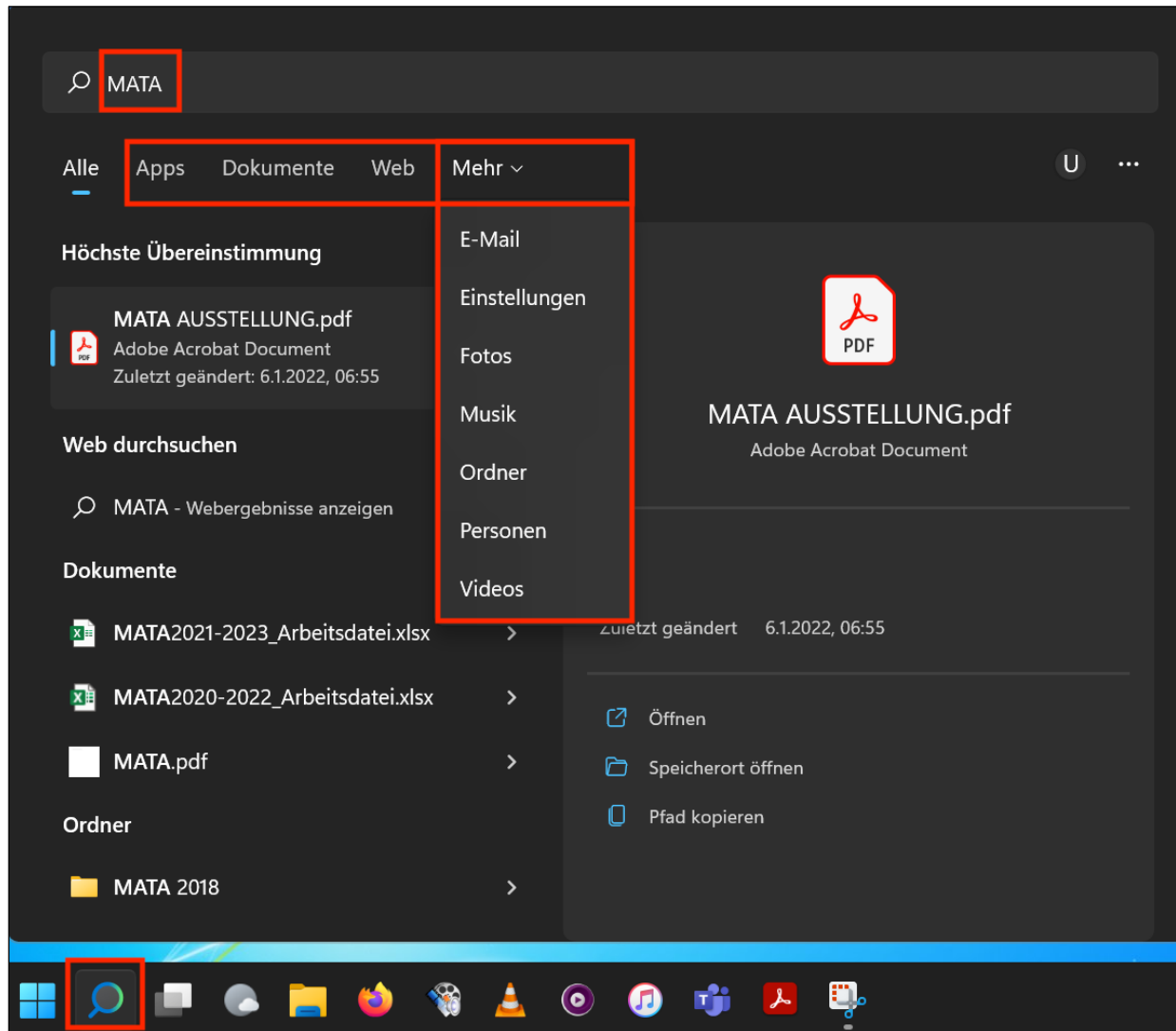
- Die entsprechende Systemeinstellung findet man via Suchbegriff "standard" oder "dateityp" am schnellsten.
- In der Systemeinstellung "Standard-Apps" nach der gewünschten Datei-Endung suchen (im Bsp. links ".pdf")
- Nun mit einem Klick auf das bisher zugeordnete Programm den Dateityp einem anderen Programm zuweisen.



Aufgabe 4:

Ordne dem Dateityp PDF (.pdf) das Programm Acrobat Reader (oder ein anderes Programm zu). Doppelklicke nun eine PDF-Datei. Mach die Änderung bei Bedarf rückgängig.

Suche (Windows-Taste + S ; "S" für Suche)



Hinweise:

- Auch das Lostippen im Startmenü startet die Suche.
- Die Suche ist für den Programmstart und für lokale Dateien zu gebrauchen bzw. sinnvoll.
- Die Suchergebnisse kann man via "Mehr" mit weiteren Filtern (z. B. "Fotos") weiter eingrenzen (vgl. links).
- Mehr Info für Interessierte:

<https://www.pctipp.ch/praxis/windows/richtig-suchen-unter-windows-10-so-gehts-2001688.html>

Aufgabe 5: Teste kurz die Suche aus.

Taskleiste anpassen

Aufgabe 6: Passe die Taskleiste deinen Bedürfnissen an.

The screenshot shows the Windows Settings application, specifically the 'Personalisierung > Taskleiste' (Personalization > Taskbar) section. The interface is annotated with red, orange, and green boxes and arrows, along with handwritten notes in red and orange. A red arrow points from the taskbar icon to the 'Taskleistenelemente' section. An orange arrow points from the 'Überlauf in Taskleistenecke' section to the taskbar overflow menu. A green arrow points from the 'Verhalten der Taskleiste' section to the taskbar alignment dropdown. A red box highlights the 'Taskleisteneinstellungen' button in the taskbar. A white box highlights the 'Rechtsklick in freien Bereich' instruction at the bottom.

(2) Taskleistenelemente
Ein- oder Ausblenden von Schaltflächen, die auf der Taskleiste angezeigt werden

- Suche **braucht es nicht, da auch über Start möglich** Aus
- Aktive Anwendungen Ein
- Widgets **evtl. störend oder nicht von Nutzen** Aus

(3) Überlauf in Taskleistenecke
Wählen Sie aus, welche Symbole in der Taskleistenecke angezeigt werden dürfen. Alle anderen Symbole werden im Überlaufmenü der Taskleistenecke angezeigt.

- pc-client.exe Aus
- Windows-Explorer Ein
Praktisch bei häufiger Verwendung von externen Datenträgern

(4) Verhalten der Taskleiste
Ausrichtung der Taskleiste, Badging, automatisches Ausblenden und mehrere Anzeigen

- Taskleistenausrichtung: Linksbündig
- Wählen Sie die äußerste Ecke der Taskleiste aus, um den Desktop anzuzeigen

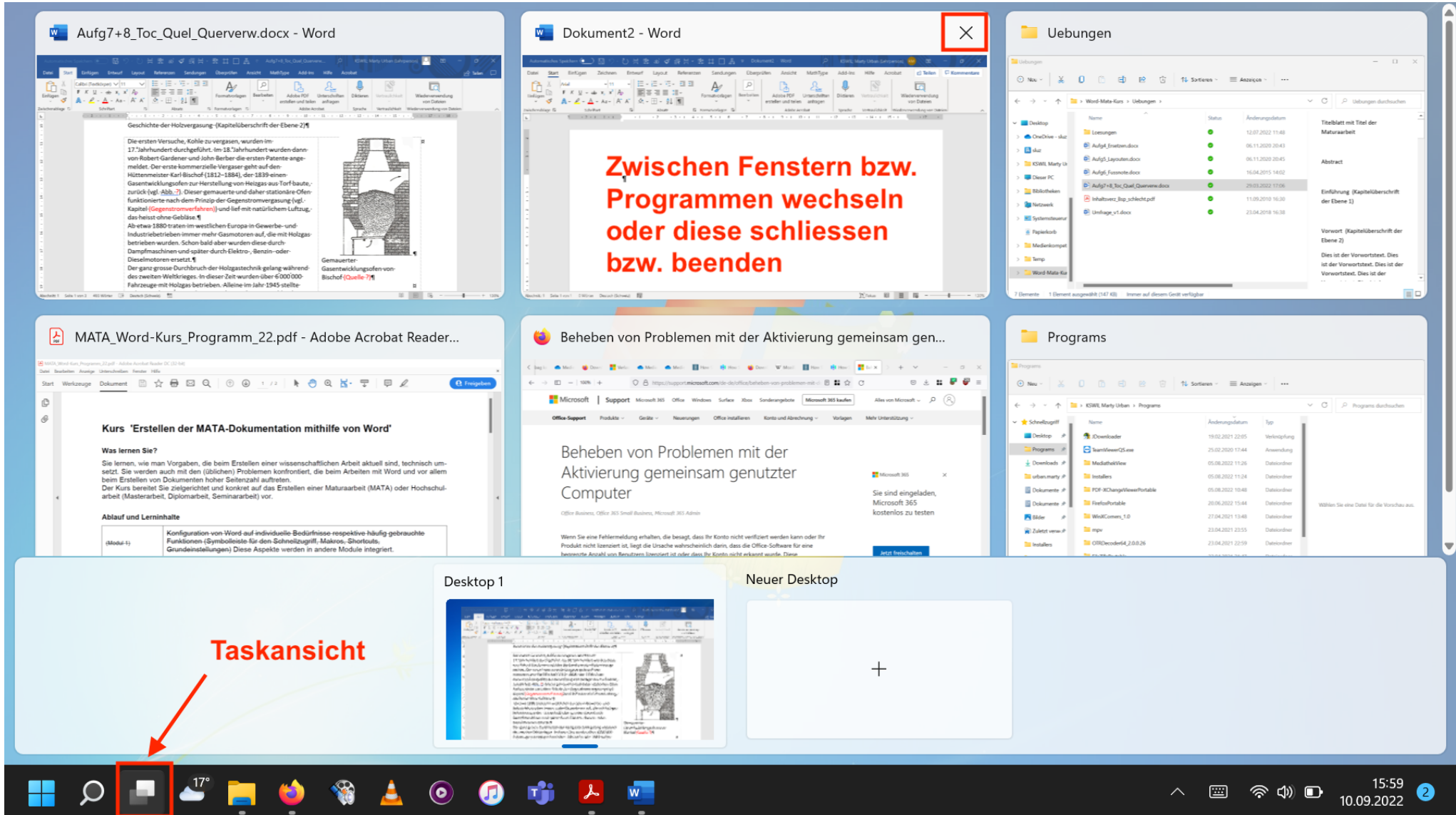
(1) Taskleisteneinstellungen

Rechtsklick in freien Bereich

Fenster-Management

Taskansicht (Aktive Anwendungen)

(Windows-Taste + Tab-Taste)



Fenster-Management

Taskansicht (Aktive Anwendungen) (Windows + Tab oder Alt + Tab)

Aufgabe 7:

Öffne zwei Word-Dokumente, ein PDF-Dokument (z. B. dieses File), ein Explorer-Fenster und ein Webbrowser-Fenster (z. B. Edge). Es können auch andere Programme/Dokumente gestartet werden – es geht nur darum, dass mehrere Programmfenster offen sind:

- (a) Mit der Taskansicht (Klick auf Symbol in der Taskleiste oder mit "Windows + Tab") kann nun zwischen den verschiedenen Fenstern gewechselt werden, indem man mit der Maus das gewünschte Fenster anklickt (vgl. Screenshot auf der Seite zuvor).
- (b) Teste auch die effizientere Methode "Alt + Tab": Die Alt-Taste bleibt gedrückt, und durch wiederholtes Drücken der Tab-Taste wechselt man zum gewünschten Fenster.
Will man wiederholt zwischen 2 Programmen wechseln (z. B. bei einer Copy-Paste-Aktion zwischen Webbrowser <—> Word), drückt man jeweils Alt + Tab (ohne die Alt-Taste gedrückt zu halten).
- (c) Schliesse aus der Taskansicht heraus ein Fenster.

Nur aktives Fenster anzeigen

(Windows-Taste + Home-Taste)

Aufgabe 8:

Von Aufgabe 7 her sind einige Fenster offen, die andere verdecken oder sich überlappen, was den Desktop unübersichtlich macht. Statt Fenster zu schliessen, kann man mit "Windows + Home-Taste" nur das aktive Fenster anzeigen und die restlichen Fenster ausblenden lassen. Überprüfe dies, indem du ein Explorer-Fenster in den Vordergrund holst und die anderen Fenster durch den erwähnten Tastaturbefehl ausblenden lässt.

Nur Desktop anzeigen

(Windows-Taste + D ; "D" für Desktop)

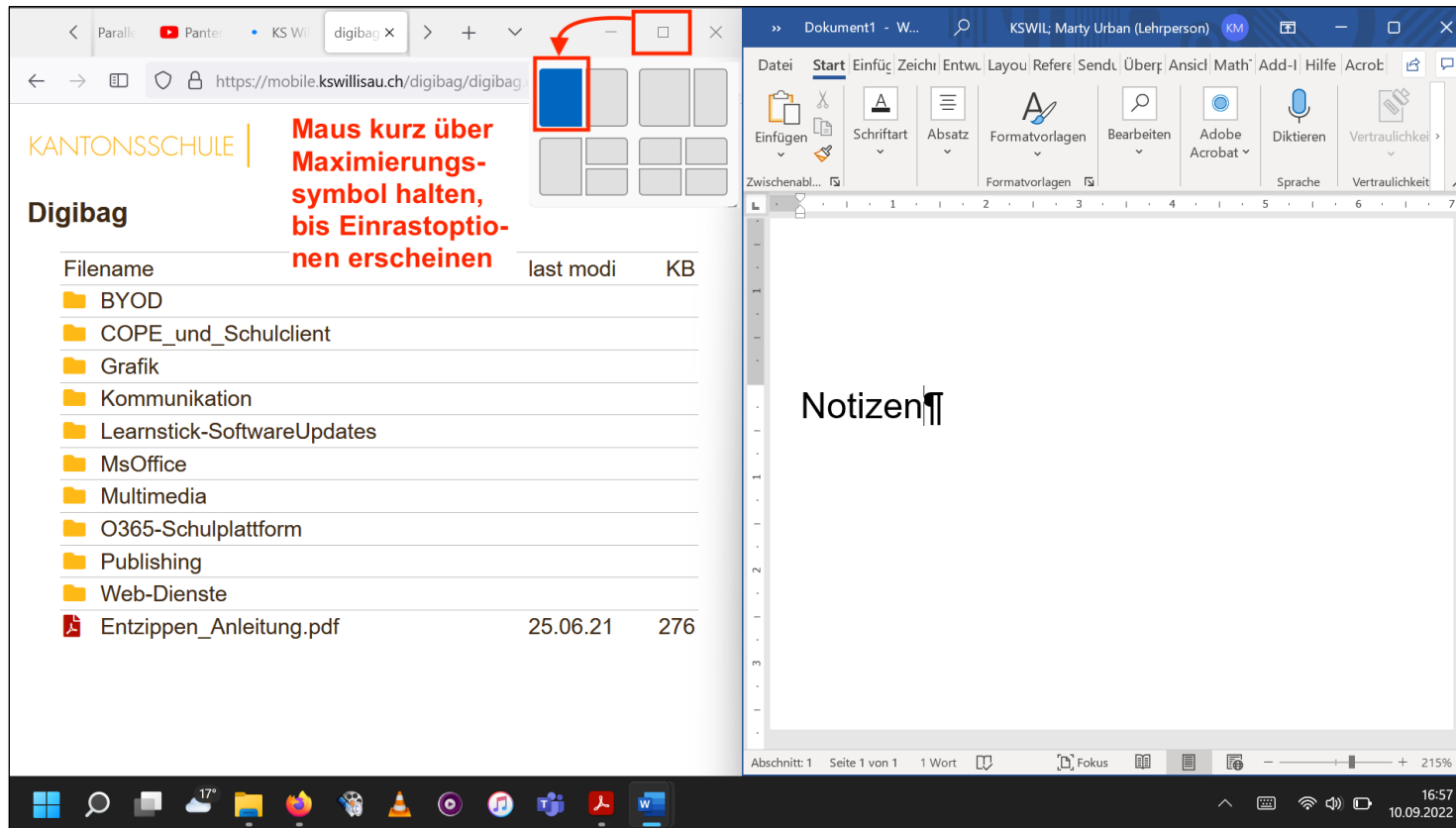
Aufgabe 9:

Öffne ein Word-Dokument und fahre mit der Maus ganz in die rechte untere Ecke, bis die Anzeige "Desktop anzeigen" erscheint. Klicke dann auf die Fläche, so dass der Desktop erscheint.

Wechsle nun zurück zum Word-Dokument und betätige den Tastaturbefehl "Windows-Taste + D".
Drücke erneut "Windows-Taste + D".

Fenster-Management

Zwei Fenster bildschirmfüllend nebeneinander einrasten lassen (Windows-Taste + Pfeil links/rechts)



Aufgabe 10:

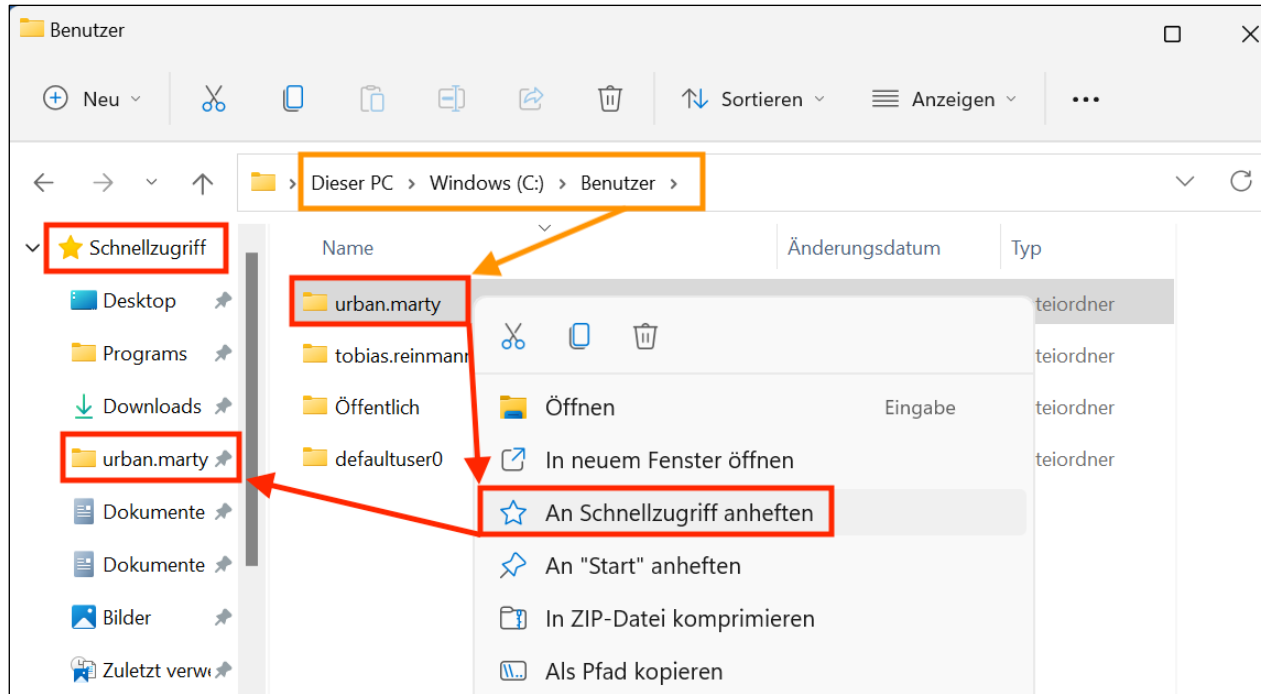
Positioniere ein Webbrowser-Fenster (z. B. Edge) ganz am linken Bildschirmrand, so dass es einrastet und wähle dann ein Word-Fenster aus der Auswahl aus. Dein Resultat sollte wie die Abbildung links aussehen.

Bei Interesse kannst du die gleiche Aktion mit den Tastaturbefehlen wiederholen.

Hinweis: Durch Drücken auf das Maximieren-Symbol in der rechten oberen Ecke eines Fensters kann das Einrasten aufgehoben werden.

Explorer (Win + E ; "E" für Explorer)

Häufig genutzte Ordner in den Schnellzugriff einbinden



Zweites Explorer-Fenster öffnen

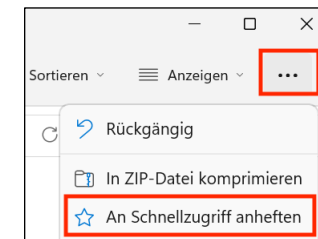
"Ctrl + Doppelklick" auf ein Verzeichnis: öffnet Verzeichnis in 2. Fenster

"Ctrl + N": öffnet zweites Fenster in der gleichen Ansicht

"Windows-Taste + E": öffnet zweites Fenster in der Default-Ansicht

Hinweis:

Das Hinzufügen geht auch via Weitere Infos (...) oder durch Ziehen des Ordners mit der Maus an die gewünschte Stelle im Schnellzugriff:

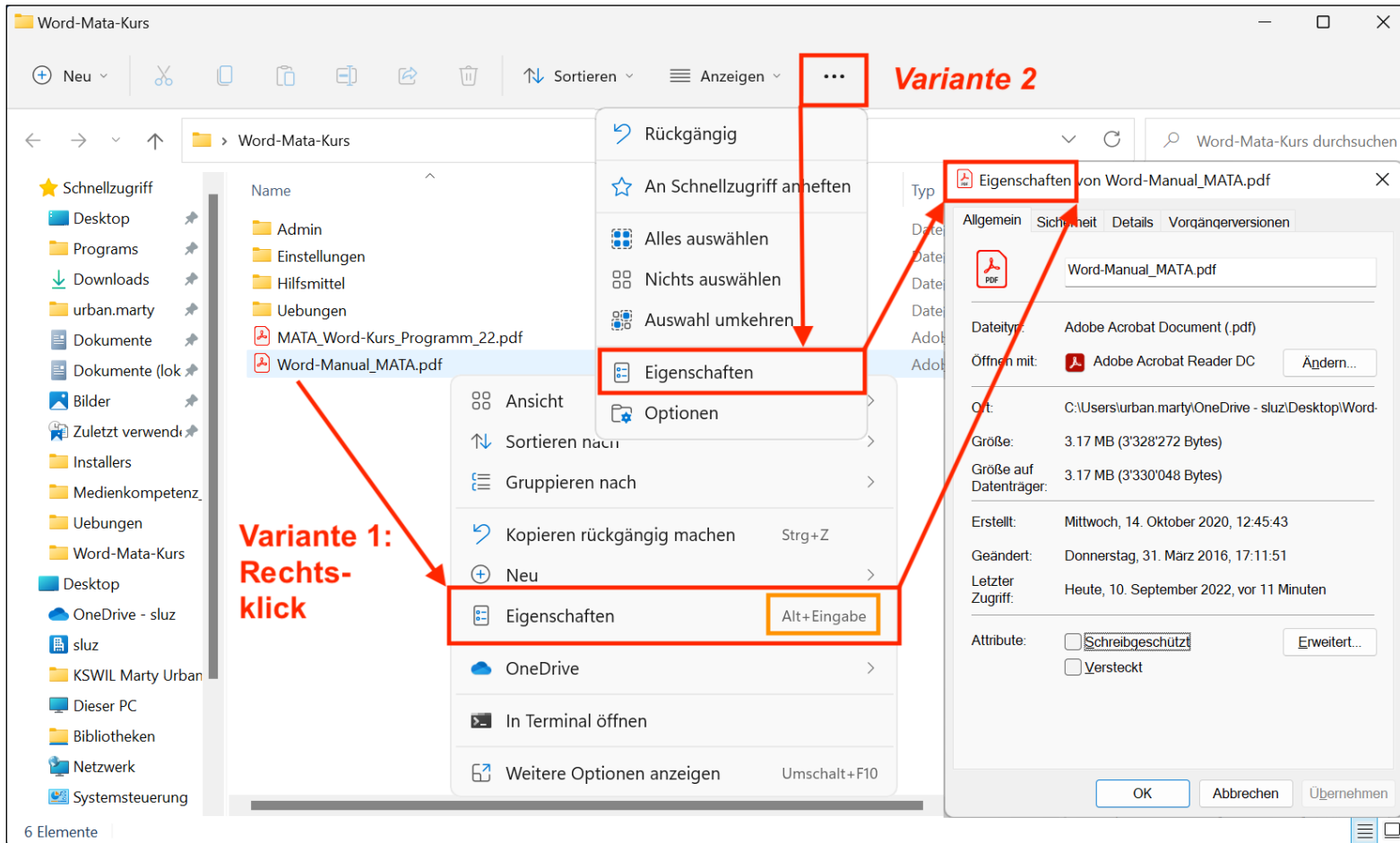


Aufgabe 11:

Füge einen wichtigen Ordner deiner Wahl dem Schnellzugriff hinzu (z. B. das Benutzer-Verzeichnis, vgl. Beispiel). Öffne einen Ordner mit Ctrl-Doppelklick in einem zweiten Fenster.

Explorer

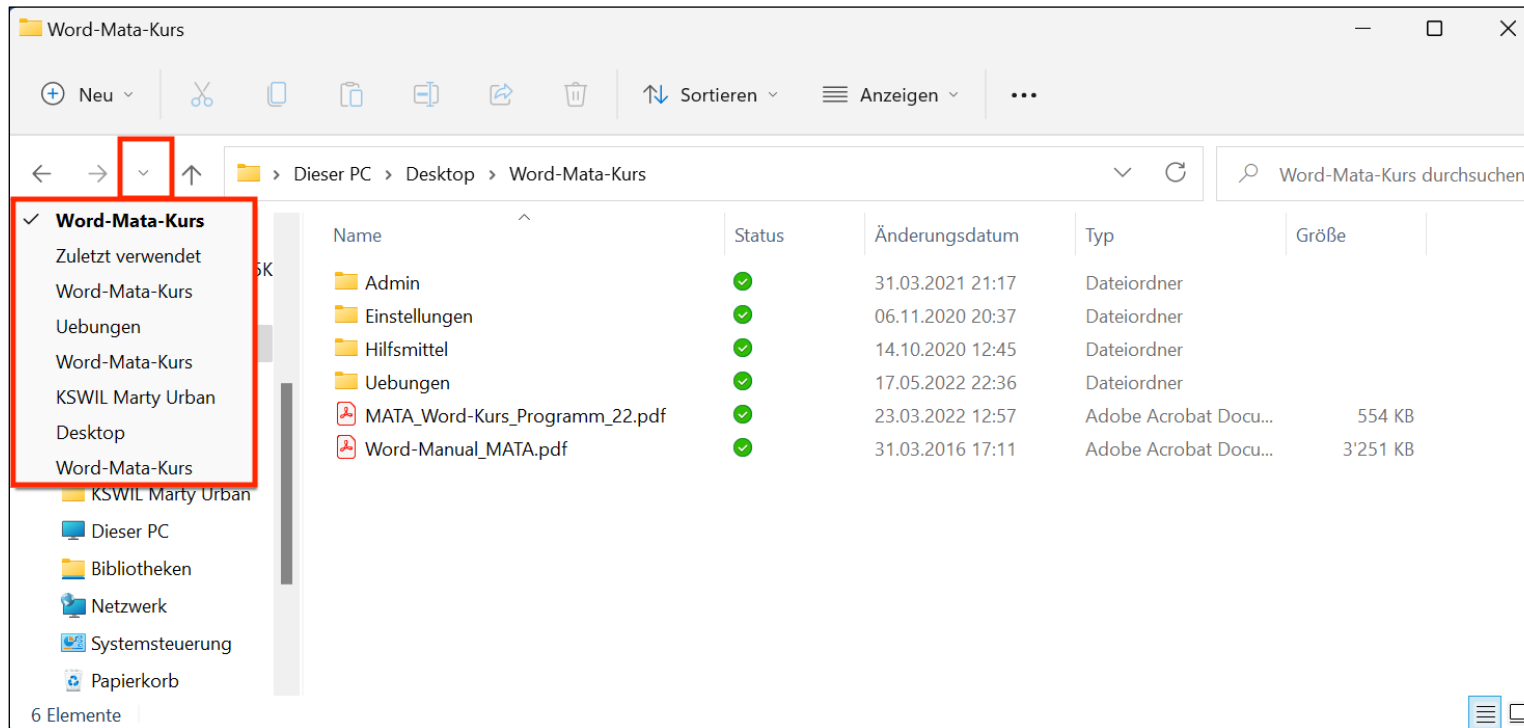
Dateieigenschaften (Alt + Enter)



Aufgabe 12:
Rufe über die Eigenschaften die Größe einer Datei (z. B. eines PDF-Files) und eines Ordners deiner Wahl ab.

Explorer

Speicherorte: Zu den zuletzt verwendeten Ordnern wechseln



Aufgabe 13:

Öffne nacheinander einige Verzeichnisse (Ordner).

Rufe nun die zuletzt verwendeten Ordner auf und wechsle zu einem Ordner deiner Wahl.

Explorer

Optionen nur via Rechtsklick

(Das Menüband "Start" aus Windows 10 gibt es nicht mehr.)

Mit Adobe Acrobat Reader DC öffnen
Mit PDF-XChange bearbeiten
Öffnen
Drucken

Teilen
Online anzeigen
Versionsverlauf
✓ Immer auf diesem Gerät beibehalten
Speicherplatz freigeben

7-Zip
CRC SHA

Mit Adobe Acrobat bearbeiten
Dateien in Acrobat zusammenführen...
Mit Adobe Acrobat freigeben

Mit Notepad++ bearbeiten
Öffnen mit

Zugriff gewähren auf

Scannen auf Bedrohungen

Als Pfad kopieren

Freigabe
Vorgängerversionen wiederherstellen

Senden an

Ausschneiden
Kopieren

Verknüpfung erstellen
Löschen
Umbenennen

Eigenschaften

Umschalt-Taste + F10

Word-Mata-Kurs

Neu
Sortieren
Anzeigen

Dieser PC > Desktop > Word-Mata-Kurs

Name Status Änderungsdatum Typ Größe

Word-Manual_MA bat Docu... 3'251 KB
MATA_Word-Kurs bat Docu... 554 KB

Mit Adobe Acrobat Reader DC öffnen

Öffnen Eingabe

Öffnen mit

In ZIP-Datei komprimieren
Als Pfad kopieren
Eigenschaften Alt+Eingabe

✓ Immer auf diesem Gerät beibehalten
Speicherplatz freigeben
OneDrive

Weitere Optionen anzeigen Umschalt+F10

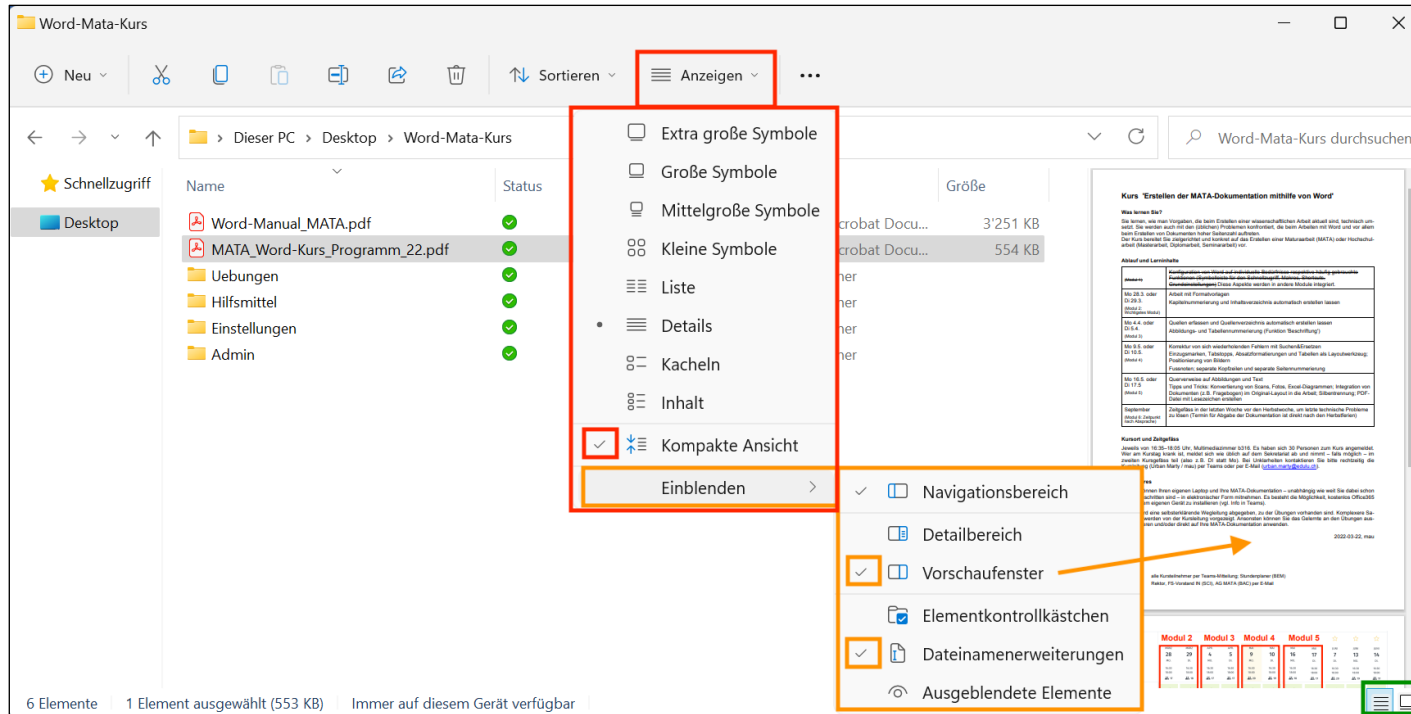
Adobe Acrobat DC
Adobe Acrobat Reader DC
Adobe Illustrator CC 2017
Firefox
Firefox
Google Chrome
Microsoft Edge
PDF-XChange Editor
Microsoft Store durchsuchen
Andere App auswählen

Aufgabe 14: Mach einen Rechtsklick auf eine PDF-Datei und verschaffe dir einen Überblick über die Explorer-Optionen und die weiteren Optionen. Überprüfe nun, mit welchen anderen Programmen eine JPG-Bilddatei sich auch öffnen liesse (Befehl "Öffnen mit" verwenden).

Explorer

Layout- und Ansichtsoptionen

(Das Menüband "Ansicht" aus Windows 10 gibt es nicht mehr.)



Zwischen detaillierter "Listenansicht" und grosser "Miniaturansicht" wechseln

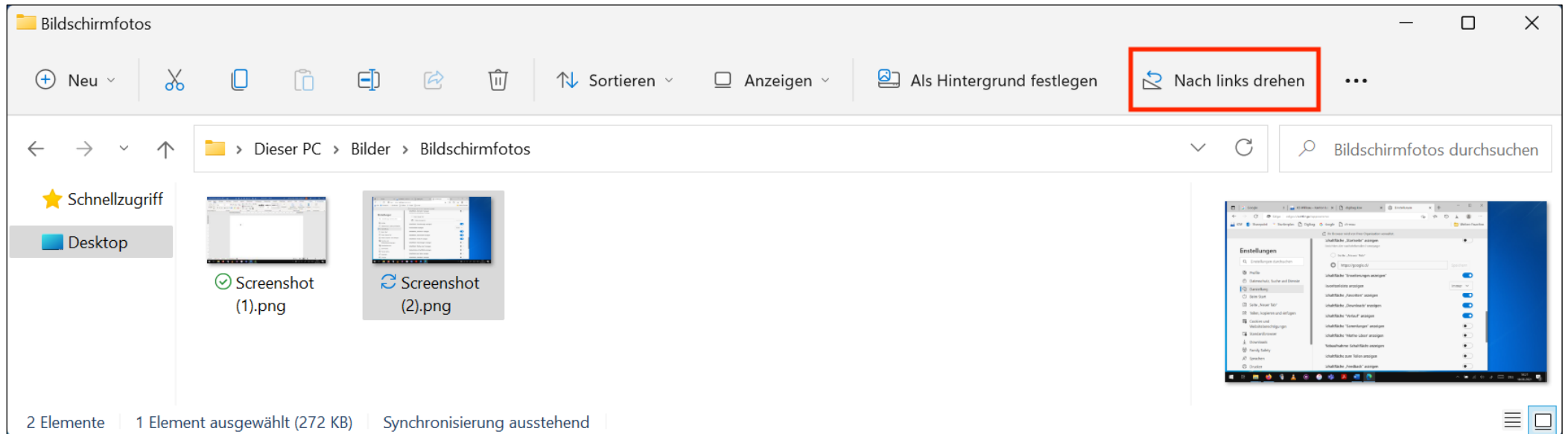
Aufgabe 15: Verschaffe dir einen Überblick über die Einstellungsmöglichkeiten:

- Gehe die verschiedenen Ansichten ("Details", "Liste") durch und stelle bei Bedarf auf "Kompakte Ansicht" um.
- Blende dann das Vorschaufenster ein und stelle sicher, dass alle "Dateinamenerweiterungen" (und damit Endungen wie *.exe oder *.zip) angezeigt werden.

Explorer

Bild-Optionen

(Das Menüband "Bildtools" aus Windows 10 gibt es nicht mehr.)



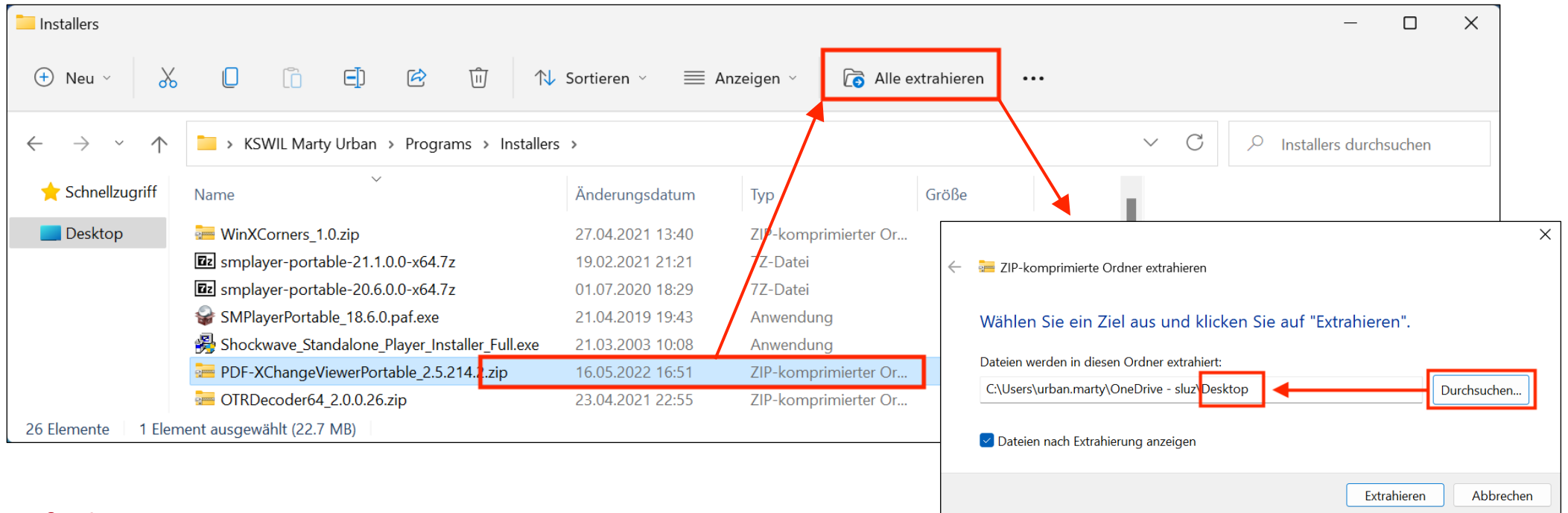
Aufgabe 16:

- Öffne einen Ordner mit Bildern: Selektiere nun ein Bild und drehe es.
- Doppelklicke auf das erste Bild, um alle Bilder eines Verzeichnisses als Diashow im Programm "Fotos" zu sehen.

Explorer

ZIP-komprimierte Dateien

(Das Menüband "Tools für komprimierte Ordner" gibt es nicht mehr.)



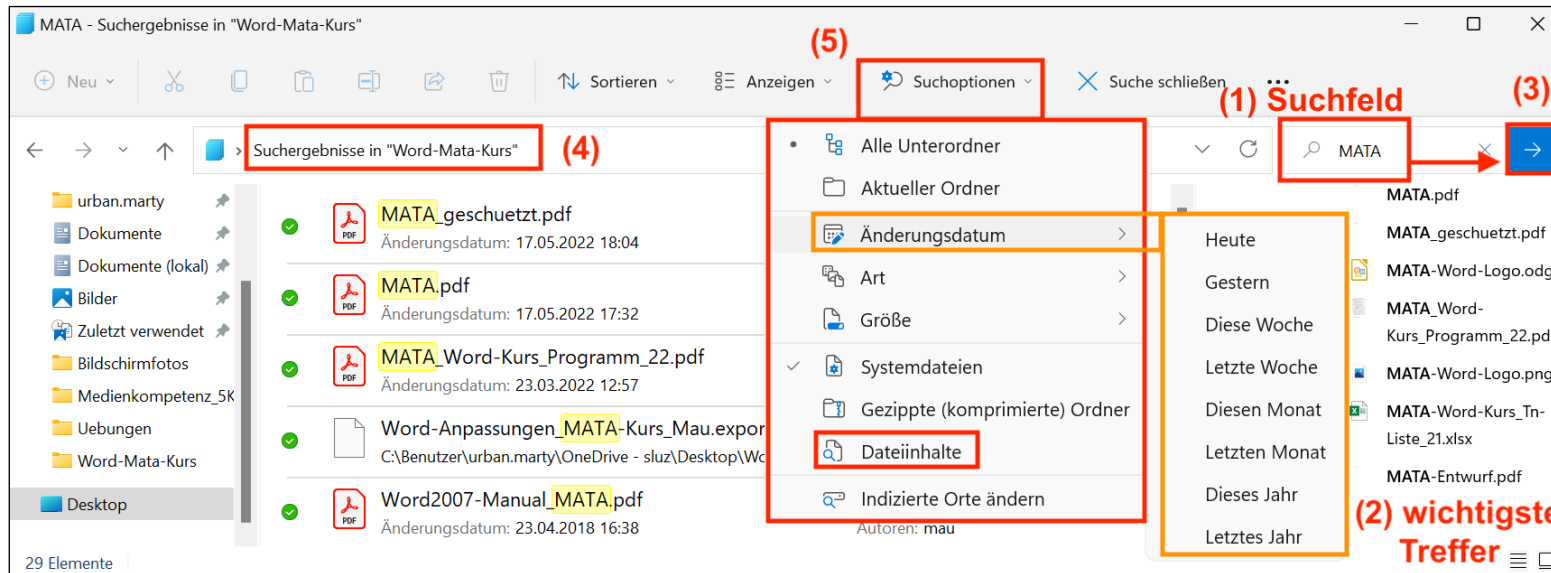
Aufgabe 17:

Selektiere einen ZIP-komprimierter Ordner und extrahiere den Ordner auf dem Desktop.

Achtung: Wenn man stattdessen die ZIP-Datei doppelklickt, wird deren Inhalt angezeigt, aber die enthaltenen Dateien werden nicht dekomprimiert (Programme sind so nicht lauffähig). Will man nur eine einzelne Datei daraus entpacken, kann man diese mit der Maus auf den Desktop ziehen (dabei wird sie dekomprimiert).

Explorer

Suche (Ctrl + E: springt direkt zum Suchfeld ; "E" für Explorer-Suche)



Mehr Info zu den Filtern:

<https://www.pctipp.ch/praxis/windows/so-funktioniert-windows-suche-besser-2612644.html?ganzseitig=1>

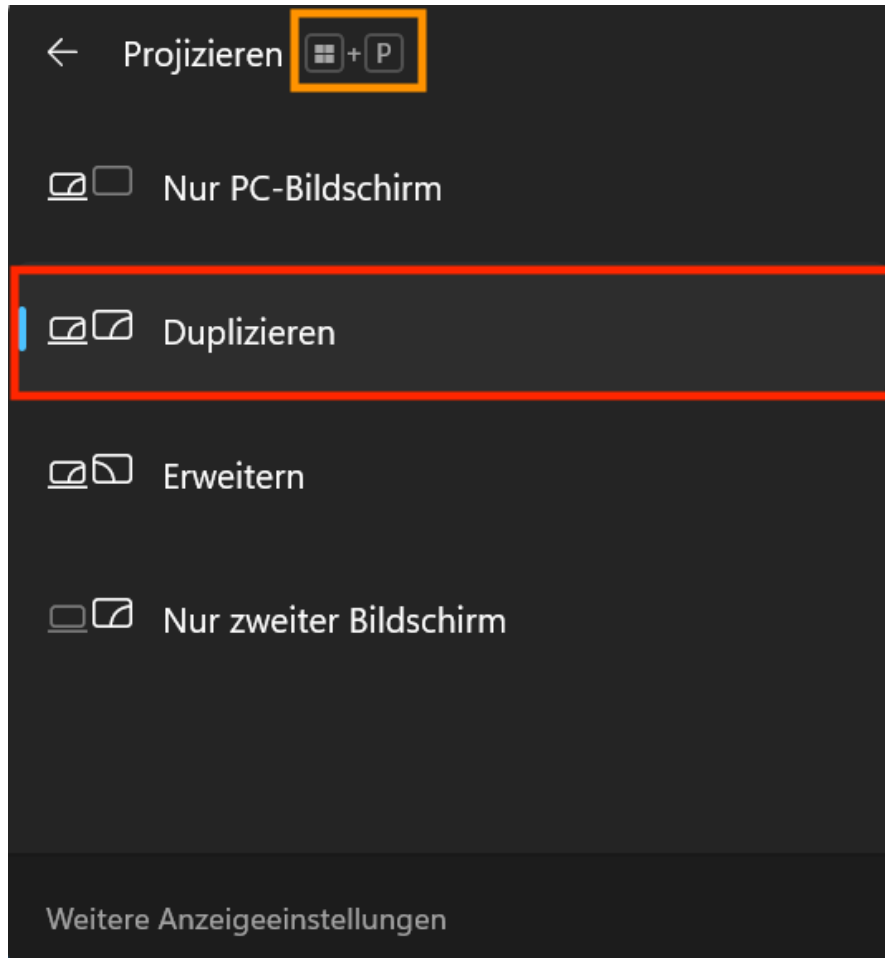
Hinweise

- Es wird in dem Verzeichnis gesucht, in dem man sich gerade befindet. Soll also z.B. im ganzen Benutzerverzeichnis gesucht werden, muss man zuerst im Explorer dahin wechseln, oder man verwendet besser gleich die Suche via Taskleiste (Windows-Taste + Suchbegriff).

Aufgabe 18: Verschaffe dir kurz einen Überblick über die Möglichkeiten des Verfeinerns der Suche ("Dateiinhalte", "Art", "Änderungsdatum").

Präsentation via Beamer

Windows + P (Windows-Taste + P ; "P" wie Präsentation)



Hinweis:

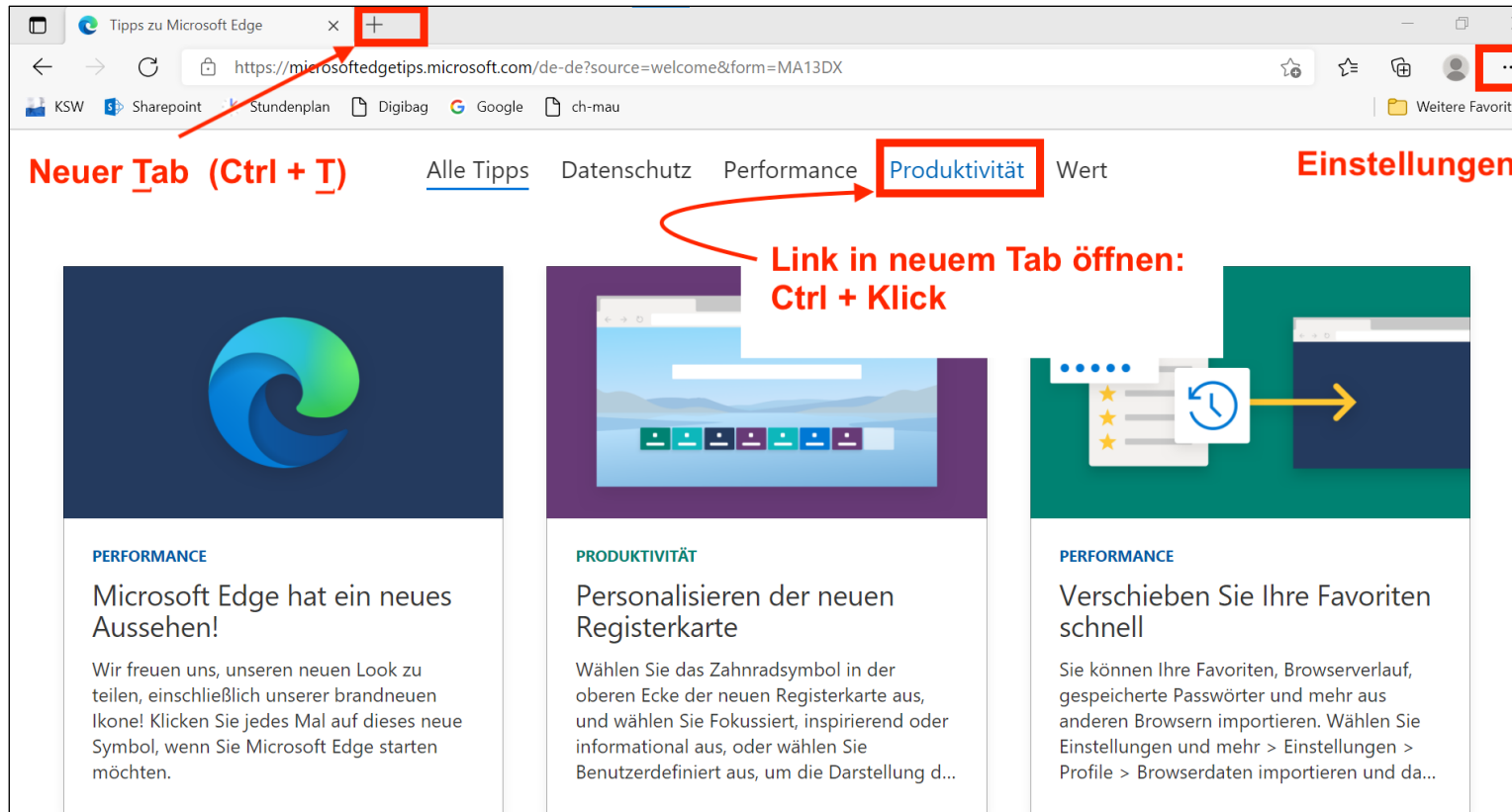
- nur nötig falls Anzeige via Beamer nicht automatisch klappt; üblich ist der Modus "Duplizieren".

Aufgabe 19:

Rufe die rechte Anzeige durch Drücken von "Windows + P" auf).

Webbrowser "Edge"

Tab-Management



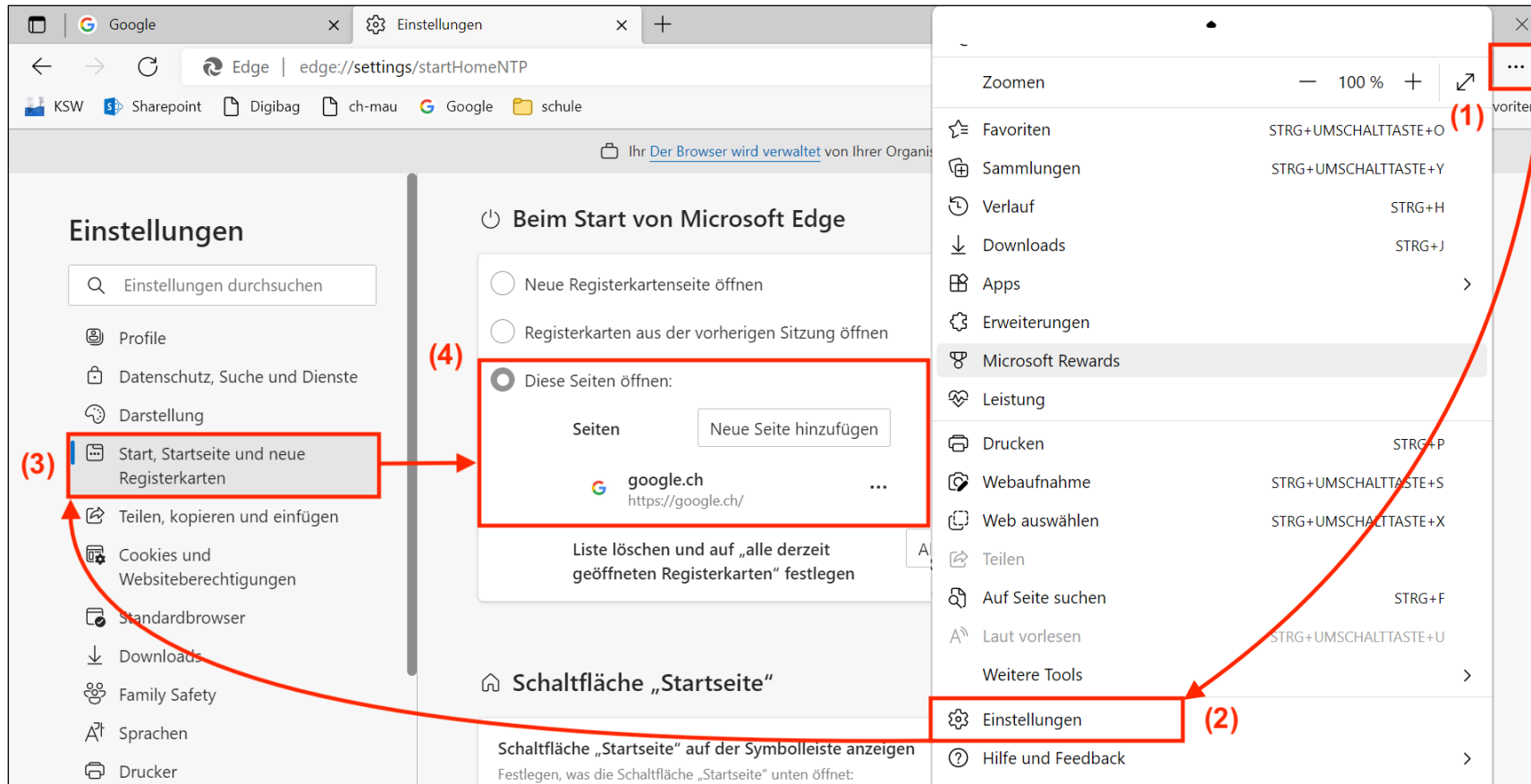
- Alternativ kann z.B. "Firefox" oder "Chrome" als Webbrowser verwendet werden.
- Wer Wert auf Datenschutz legt, installiert ein Browser wie "Firefox" oder "Brave". Die folgenden Einstellungen sind dort analog möglich.

Aufgabe 20:

Öffne die KSW-Homepage in einem neuen Tab und lasse eine verlinkte Seite (z.B. Dokumente) in einem neuen Tab öffnen: <https://kswillisau.lu.ch>

Webbrowser "Edge"

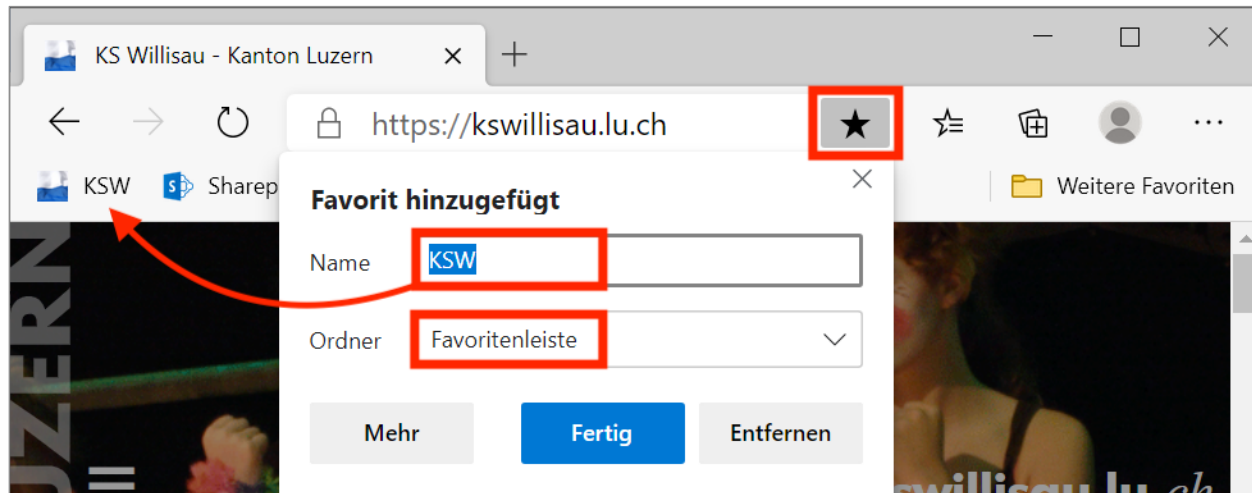
Startseite festlegen



Aufgabe 21: Lege bei Bedarf eine Startseite deiner Wahl fest (ansonsten ist die Option "Registerkarten aus der vorherigen Sitzung öffnen" zu empfehlen, wodurch alle Tabs der letzten Browser-Session wieder geöffnet werden).

Webbrowser "Edge"

Favoriten (Lesezeichen) in der Favoritenleiste speichern (CTRL + D ; "D" für Dearest Links)



Aufgabe 22:

Öffne über die KSW-Homepage die Webseite "Digibag KSW" und eine andere nützliche Seite und füge diese als Favoriten hinzu.

Hinweise:

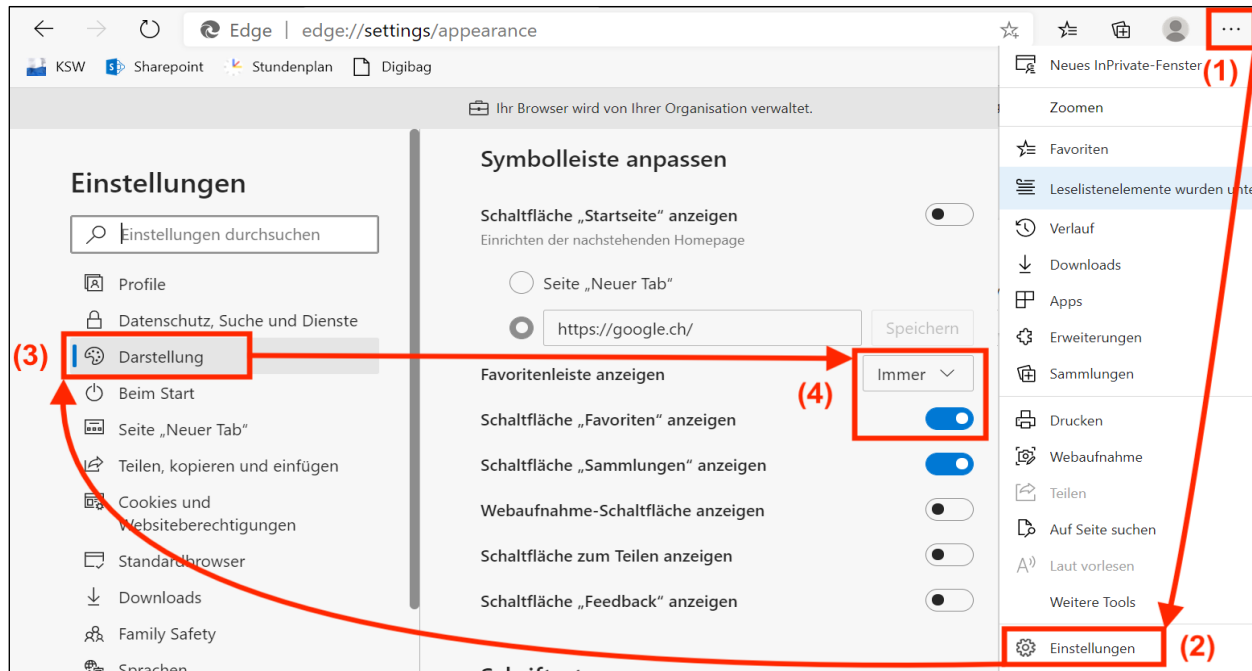
- Wie man die Favoritenleiste sichtbar macht, steht auf der nächsten Seite.
- Häufig benötigte Favoriten kommen in die "Favoritenleiste", für selten benötigte Favoriten wählt man "Weitere Favoriten" als Speicherort aus.

DIRECTLINKS

- > [Stundenplan SuS](#)
- > [Termine SuS](#) ^[PDF]
- > [Ferienplan](#) ^[PDF]
- > [Lerntools KSW](#)
- > [Digibag KSW](#)

Webbrowser "Edge"



Favoritenleiste immer anzeigen (einmalige Einstellung)

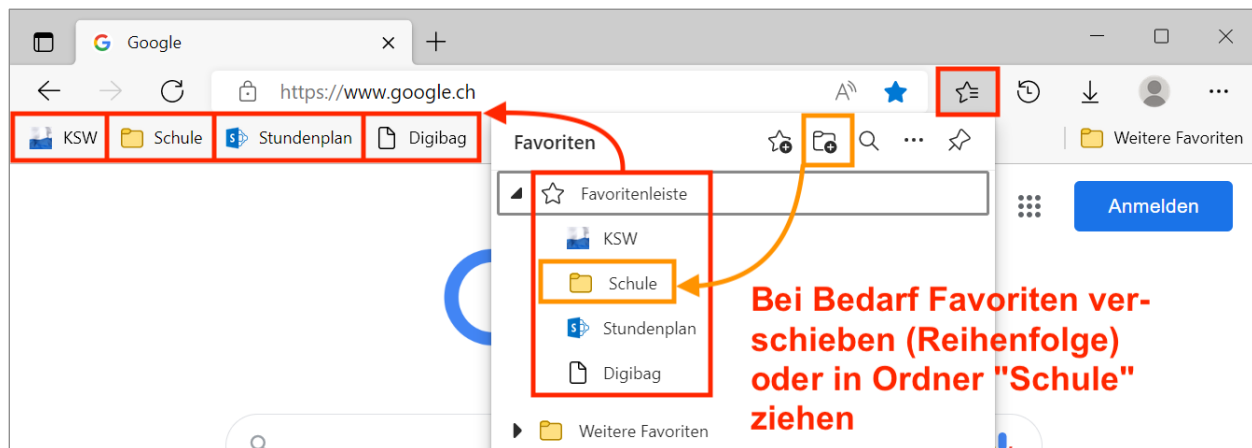


Aufgabe 23:

Lass die Favoritenleiste immer anzeigen (vgl. Abb. oben) und lass dir die Favoriten anzeigen (vgl. Abb. unten) und probiere einige der folgenden Änderungsmöglichkeiten aus.

Änderungsmöglichkeiten:

- Mit der Maus:
Reihenfolge der Favoriten
- Via Rechtsklick oder :
Name, Adressen der Favoriten
- Via Rechtsklick oder  neuer Ordner (z.B. "Schule") in Favoritenleiste, wo alle Schulfavoriten abgelegt werden.



Webbrowser "Edge"

Schaltfläche "Downloads" und "Verlauf" anzeigen (einmalige Einstellung)

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface with the settings page open. The address bar shows 'edge://settings/appearance'. The left sidebar contains the 'Einstellungen' (Settings) menu, with 'Darstellung' (Appearance) highlighted and circled in red, labeled '(3)'. The main content area lists various display options. A green arrow points from the 'Downloads' and 'Verlauf' (History) icons in the top right corner of the browser to the corresponding settings. The 'Schaltfläche „Downloads“ anzeigen' and 'Schaltfläche „Verlauf“ anzeigen' options are both checked and circled in red, labeled '(4) aktivieren'. The 'Schaltfläche „Feedback“ anzeigen' option is unchecked and circled in red, labeled '(5) deaktivieren'. The 'Schaltfläche „Startseite“ anzeigen' option is also visible, with a red box around the 'Einstellungen' icon in the top right corner labeled '(2) dann "Einstellungen"'. The 'Darstellung' option in the sidebar is also circled in red and labeled '(3)'. The 'Downloads' and 'Verlauf' icons in the top right corner are circled in green.

Aufgabe 24:

Lass häufig benötigte Funktionen per Schaltfläche anzeigen und nicht benötigte entfernen (links siehst du entsprechende Empfehlungen). Rufe über das entsprechende Symbol den "Verlauf", d.h. die Liste der bisher besuchten Webseiten auf.

Programmübergreifende Tastaturbefehle

- Copy-and-Paste: "Ctrl + C" und "Ctrl + V" ("C" für Copy)
- Suchen/Finden: "Ctrl + F" ("F" für Finden; auch um Webseiten zu durchsuchen)
- Screenshot: "Win + Umschalt + S" ("S" für Screenshot; Bildschirmbereich ausschneiden)
- Weitere Tastaturbefehle auf "Lerntools": <https://media.kswillisau.ch/00/mlearning/winTasten.html>

Lerntools Kantonsschule Willisau

ks w)

BG BI CH DE EN ES FR GG IN MA MU NT PS WR 00 KS Willisau.ch

Lernvideos | Screencasts

- Schülerinnen und Schüler
- Lehrpersonen

Nachschlagewerke

- Digithek: Recherchierwebseite für Mittelschulen

Unterricht Hilfsmittel

- Mobiles Lernen
- D-A-V: denken-austauschen-vortragen
- Sitzordnung zufällig
- Prüfungsuhren
- Wecker
- **Tastenkürzel Windows**
- QR-Codes generieren

fs in ksw

DIRECTLINKS

- > Stundenplan SuS
- > Termine SuS [PDF]
- > Ferienplan [PDF]
- > **Lerntools KSW**
- > Digibag KSW