

"Windows 10"-Workshop für LENO-/BYOD-Benutzer



"Windows 10"-Workshop für LENO-/BYOD-Benutzer

Ziele

- Nützliche Funktionen von Windows 10 für effizientes Arbeiten anwenden können
(z. B. Programmstart, Fenstermanagement, Bildschirm sperren, Standardprogramm zum Öffnen von Dateitypen ändern)
- Die Möglichkeiten des Datei-Managers "Explorer" und der Windows-Suche effizient einsetzen können
(z. B. Schnellzugriff auf häufig benötigte Ordner, Filtern nach Dateityp, ZIP-Archive entpacken)
- Informationsquellen (Links) mit dem Webbrowser "Edge" speichern, finden und verwalten können
(z. B. Favoriten, Verlauf)
- Für häufig verwendeten Befehle die Tastaturbefehle kennen und einsetzen können
(z. B. "Ctrl-Taste + D" für "nur Desktop anzeigen")

Ablauf

- Du gehst die folgenden 26 Seiten selbständig durch und bearbeitest dabei 22 Aufgaben
(die dazu notwendigen Test-Dateien wie ZIP-, PDF- oder JPG-Files findest du im Ordner "Bsp-Dateien").

Startmenü (Tastatur-Kurzbehehl: Windows-Taste)

Aufgabe 1:

Verschaufe dir einen Überblick über das Startmenü und die dort zu findenden Programme. Suche das Programm "Ausschneiden und skizzieren", indem du einfach beginnst, "Ausschneiden" zu tippen.

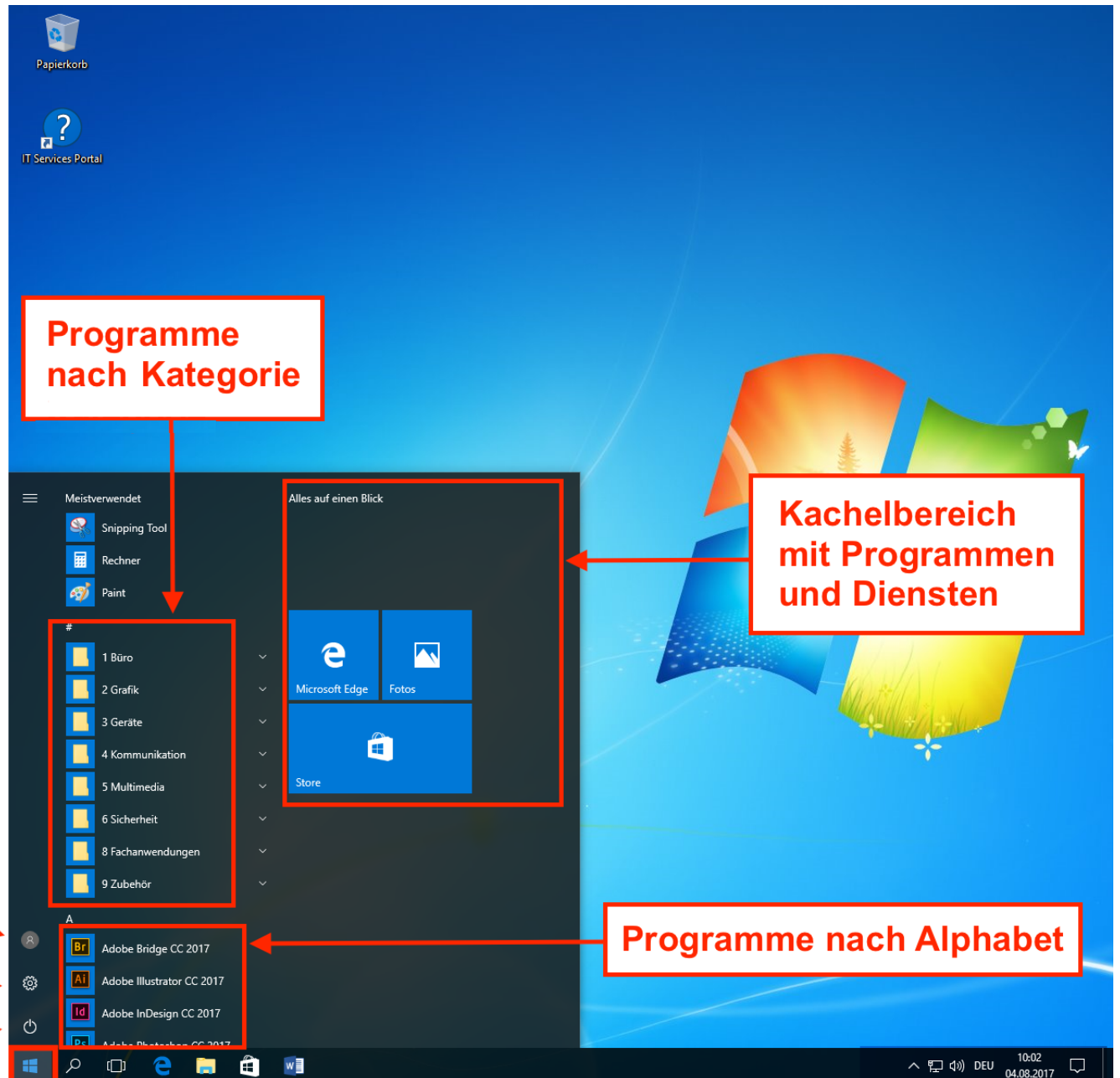
Hinweis:

- Möglichweise findet sich ein Programm nicht auf den ersten Blick, deshalb lässt sich ein Programm am schnellsten mit Win + Programmname finden.

Abmelden / Sperren

Systemeinstellungen

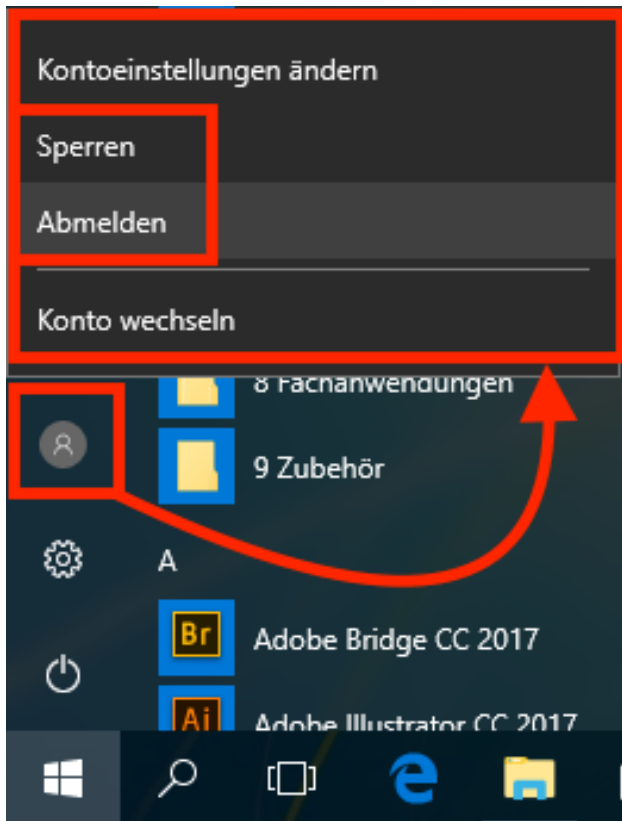
Herunterfahren



Startmenü

Abmelden / Sperren / Herunterfahren

(Tastaturbefehl: Ctrl + Alt + del ; "del" oder "delete")



Aufgabe 2:

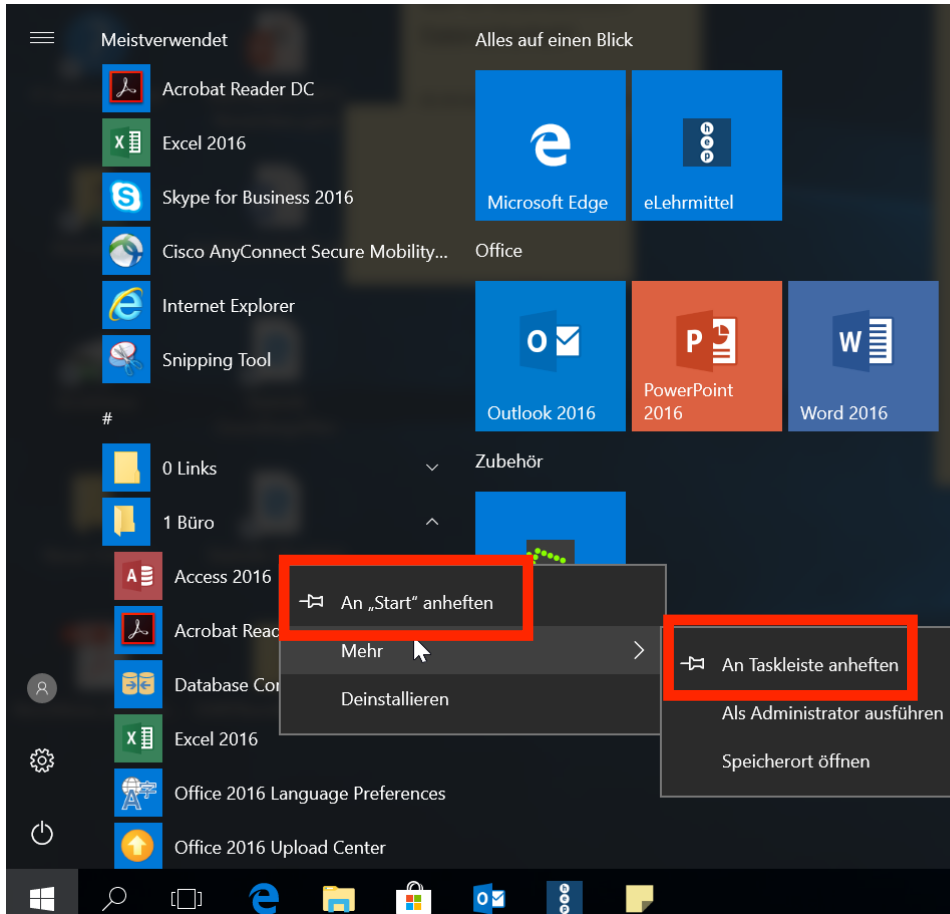
Verschaffe Dir einen Überblick über die Optionen, die man via "Ctrl + Alt + del" erhält, insbesondere wie man auf diesem Weg das Gerät herunterfahren kann.

Alternatives und schnelleres Vorgehen:

- Direkt zum Task-Manager: Ctrl + Umschalt + Esc
- Direkt zum Sperren: Windows + L ("L" für Lock)

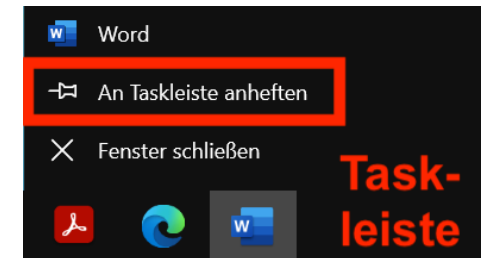
Programme effizient starten und beenden

Häufig benutzte Programme an Taskleiste oder an Start als Kachel anheften



Hinweise:

- Ein bereits geöffnetes Programm lässt sich auch über die Taskleiste selbst permanent an selbe anheften.



- Programm beenden: Alt + F4

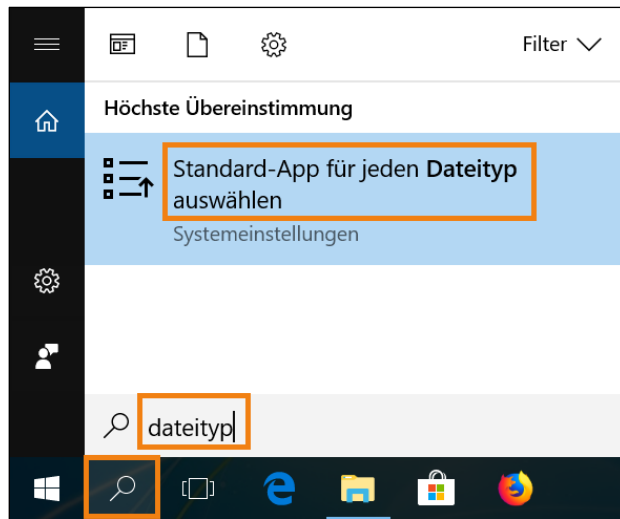
Aufgabe 3:

Hefte das Programm "Ausschneiden und skizzieren" oder ein anderes Programm deiner Wahl via Rechtsklick...

- (a) an die Taskleiste an;
- (b) als Kachel ans Startmenü an.
- (c) Öffne das Programm und beende es mit dem entsprechenden Tastaturbefehl.

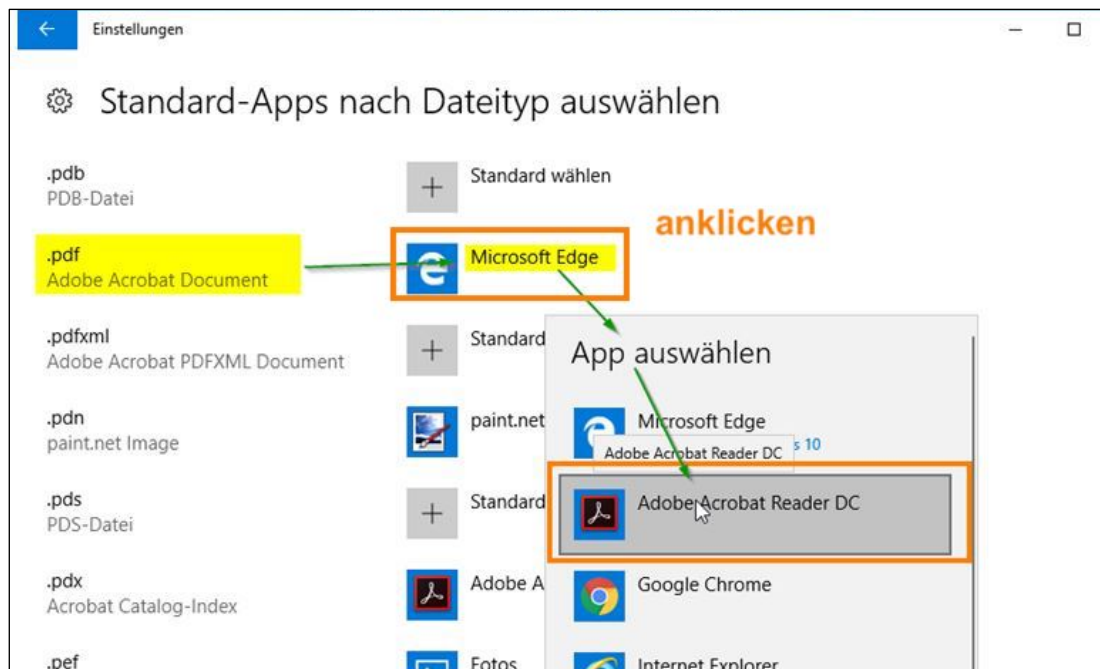
Standardprogramm zum Öffnen eines Dateityps ändern

(Windows-Taste + "dateityp")



Hinweise:

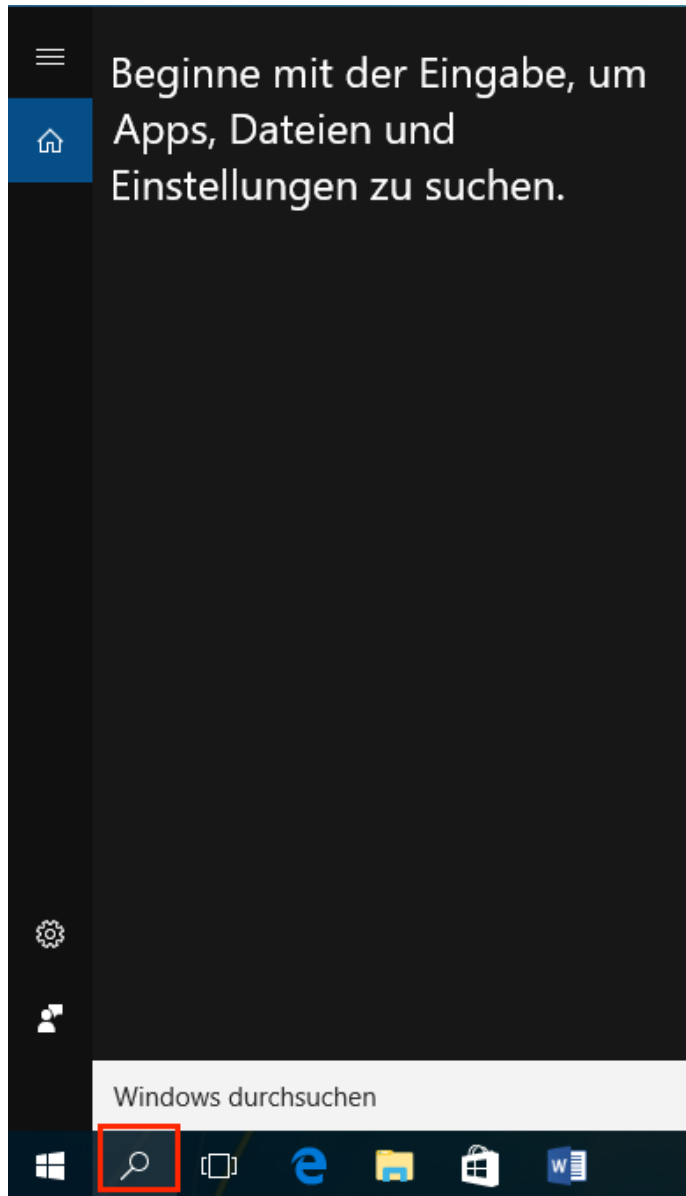
- Die entsprechende Systemeinstellung findet man via Suchbegriff "dateityp" oder "standard" am schnellsten.
- Das Laden der Liste mit den Dateizuordnungen kann mehrere Sekunden dauern.
- Am schnellsten scrollt man mit dem Scrollbalken nach unten zur gesuchten Datei-Endung (im Bsp. links ".pdf")



Aufgabe 4:

Ordne dem Dateityp PDF (.pdf) das Programm Acrobat Reader (oder ein anderes Programm zu). Doppelklicke nun eine PDF-Datei. Mach die Änderung bei Bedarf rückgängig.

Suche (Windows-Taste + S)



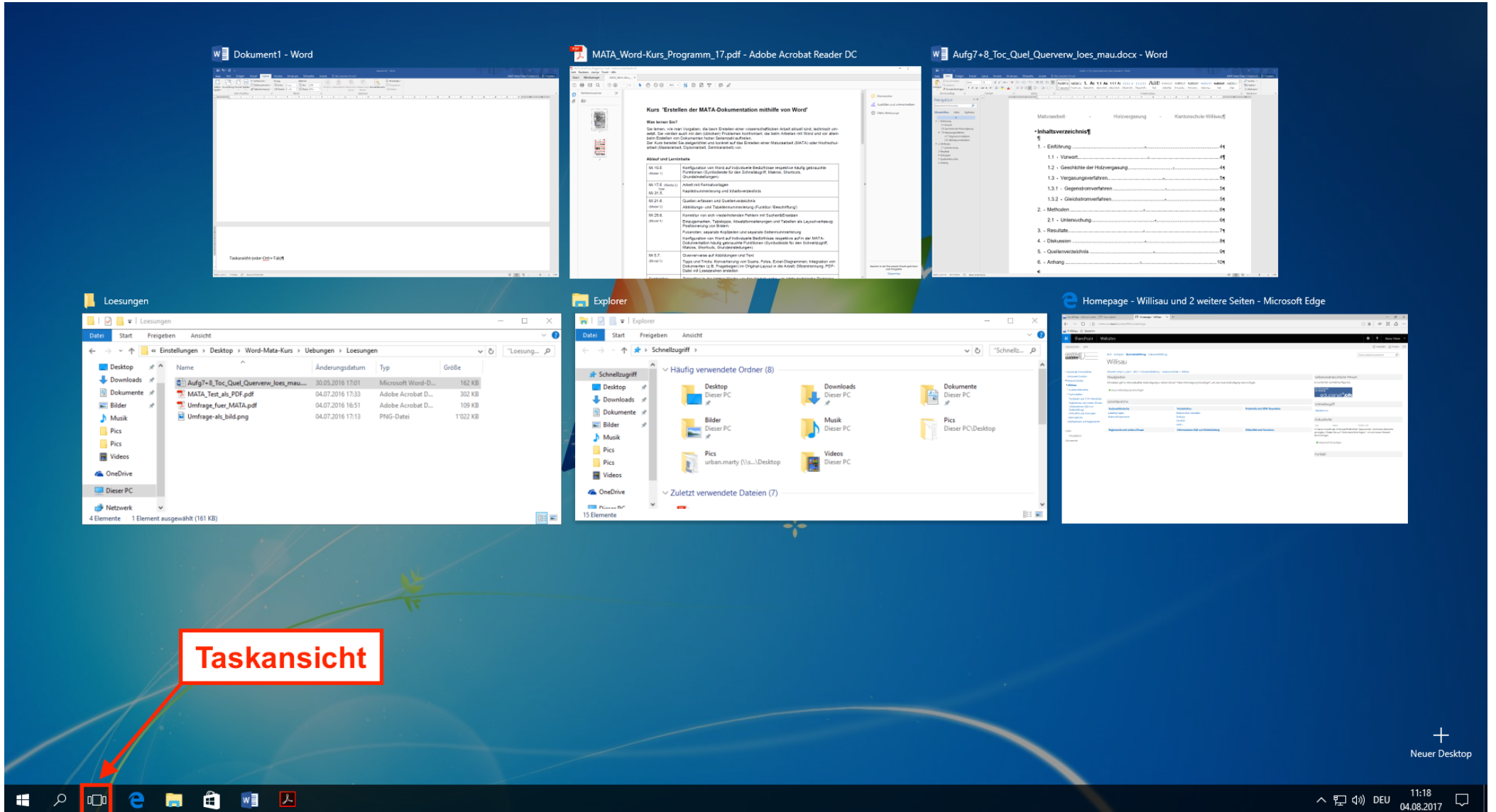
Hinweise:

- Auch das Lostippen im Startmenü startet die Suche
- Die Suche ist für den Programmstart und für lokale Dateien zu gebrauchen.
- Die Suchergebnisse kann man via "Filter" weiter eingrenzen.
- Mehr Info für Interessierte:

<https://www.pctipp.ch/praxis/windows/richtig-suchen-unter-windows-10-so-gehts-2001688.html>

Fenster-Management

Taskansicht (ähnlich: Alt + Tab)



Fenster-Management

Taskansicht (Windows + Tab; ähnlich: Alt + Tab)

Aufgabe 5:

Öffne zwei Word-Dokumente, ein PDF-Dokument (dieses File), ein Explorer-Fenster und ein Webbrowser-Fenster (Edge). Es können auch andere Programme/Dokumente gestartet werden – es geht nur darum, dass mehrere Programmfenster offen sind. Mit der Taskansicht bzw. mit "Alt + Tab" kann nun zwischen den verschiedenen Fenstern gewechselt werden, indem man mit der Maus das gewünschte Fenster anklickt. Teste beide Varianten.

Nur aktives Fenster anzeigen (Windows + Home-Taste)

Aufgabe 6:

Von Aufgabe 5 her sind einige Fenster offen, die andere verdecken oder sich überlappen, was den Desktop unübersichtlich macht. Statt Fenster zu schliessen, kann man mit "Windows + Home-Taste" nur das aktive Fenster anzeigen und die restlichen Fenster ausblenden lassen. Überprüfe dies, indem du ein Explorer-Fenster in den Vordergrund holst und die anderen Fenster durch den erwähnten Tastaturbefehl ausblenden lässt.

Fenster-Management

Nur Desktop anzeigen (Windows-Taste + D; "D" für Desktop)

Aufgabe 7:

Öffne ein Word-Dokument und fahre mit der Maus ganz in die rechte untere Ecke. Wechsle nun zurück zum Word-Dokument und betätige den Tastaturbefehl "Windows-Taste + D". Drücke erneut "Windows-Taste + D".

Zwei Fenster bildschirmfüllend nebeneinander einrasten lassen (Windows-Taste + Pfeil links/rechts)

Aufgabe 8:

Ziehe ein Edge-Fenster an den linken Bildschirmrand, bis es einrastet und wähle dann ein Word-Fenster aus der Auswahl aus. Dein Resultat sollte wie die Abbildung auf der nächsten Seite aussehen. Bei Interesse kannst du die gleiche Aktion mit den Tastaturbefehlen wiederholen.

Fenster-Management

Zwei Fenster bildschirmfüllend nebeneinander einrasten lassen (Windows-Taste + Pfeil links/rechts)

The screenshot illustrates the process of window management in Windows. Two windows are shown side-by-side, each occupying half of the screen. The left window is a web browser displaying the website for Kantonsschule Willisau. The right window is a Microsoft Word document titled 'Einfuehrung-in-Win10.docx'. The browser window shows a navigation menu, a search bar, and several news articles. The Word window shows the ribbon with the 'Layout' tab selected, and the document content is mostly blank with some text at the top.

Browser Window (Left):

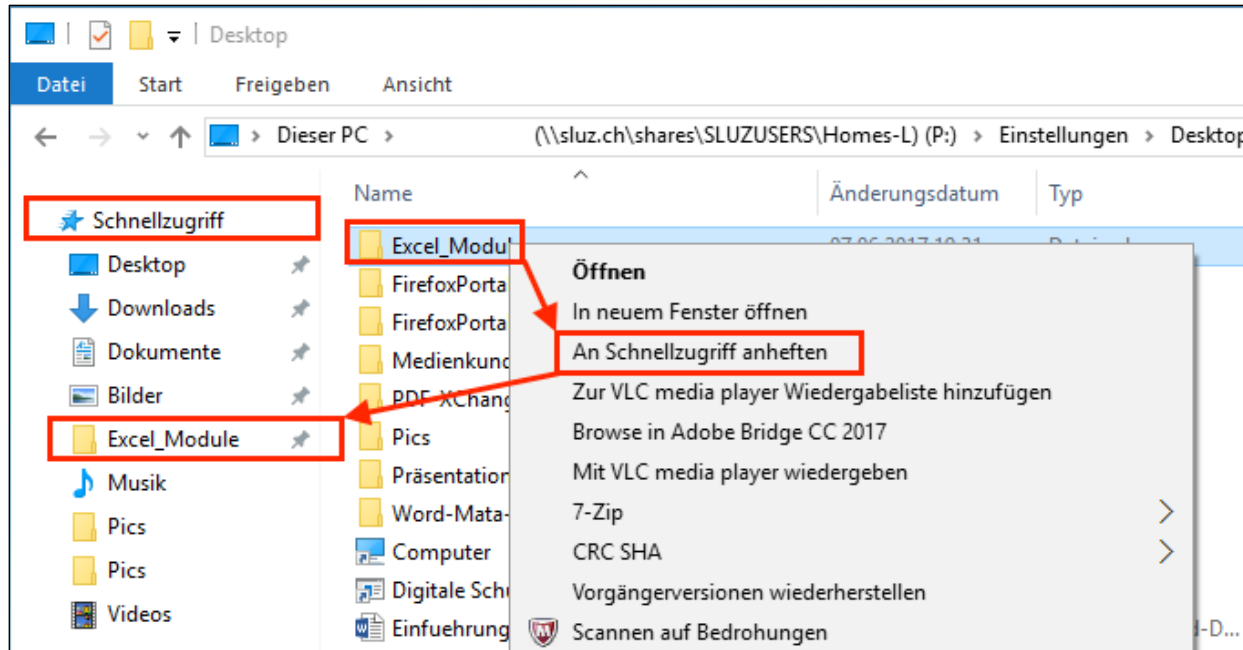
- Address bar: kswillisau.lu.ch
- Navigation menu: Navigation
- Search bar: Suche ...
- Section: KANTONSSCHULE WILLISAU
- Path: Kanton > BKD > DGYM > KS Willisau
- Articles:
 - WIR WÜNSCHEN ALLEN EINEN SCHÖNEN SOMMER!
 - SCHULJAHRESENDE
- Directlinks:
 - Stundenplan SuS
 - Termine SuS
 - Ferriplan
 - iQuest KSW
 - Lerntools KSW
 - Digibag KSW
 - SuS Mail
 - Quicklinks intern

Word Window (Right):

- Title: Einfuehrung-in-Win10.docx - Word
- Ribbon: Datei, Start, Einfügen, Entwurf, Layout, Verweise, Sendungen, Überprüfen, Ansicht, Sie wünscht: KSWIL Marty Urban..., Freigeben
- Layout tab options: Ausrichtung, Umbrüche, Einzug, Abstand, Links, Vor, Rechts, Nach, Position, Textumbruch, Ebene nach vorne, Ausrichten, Ebene nach hinten, Gruppieren, Auswahlbereich, Drehen, Anordnen
- Document content: Explorer → Weitere-Einstellungen-wie-Dateivorschau-etc.-über-die-Menübänder-«Sta

Explorer (Win + E; "E" für Explorer)

Häufig genutzte Ordner in den Schnellzugriff einbinden



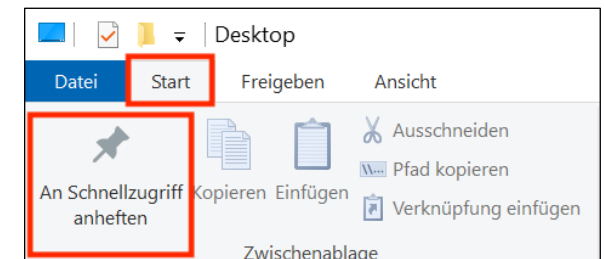
Zweites Explorer-Fenster öffnen

"Ctrl + Klick" auf ein Verzeichnis: öffnet das Verzeichnis in 2. Fenster

"Windows-Taste + E": öffnet zweites Fenster in der Default-Ansicht

Hinweis:

Das Hinzufügen geht auch via Registerkarte "Start" oder durch Ziehen des Ordners mit der Maus an die gewünschte Stelle im Schnellzugriff:



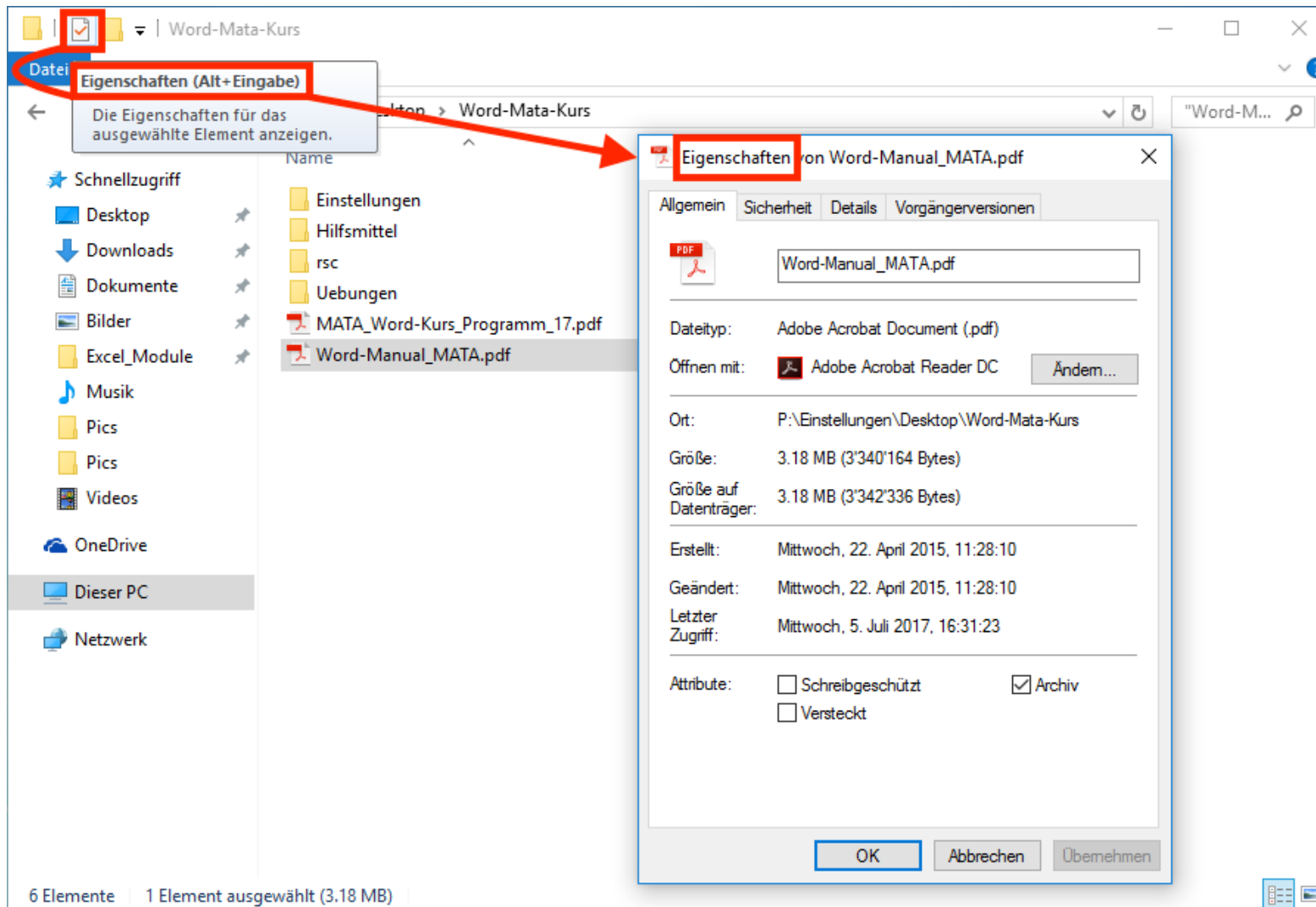
Aufgabe 9:

Füge einen wichtigen Ordner deiner Wahl dem Schnellzugriff hinzu.

Öffne einen Ordner mit Ctrl-Klick in einem 2. Fenster.

Explorer

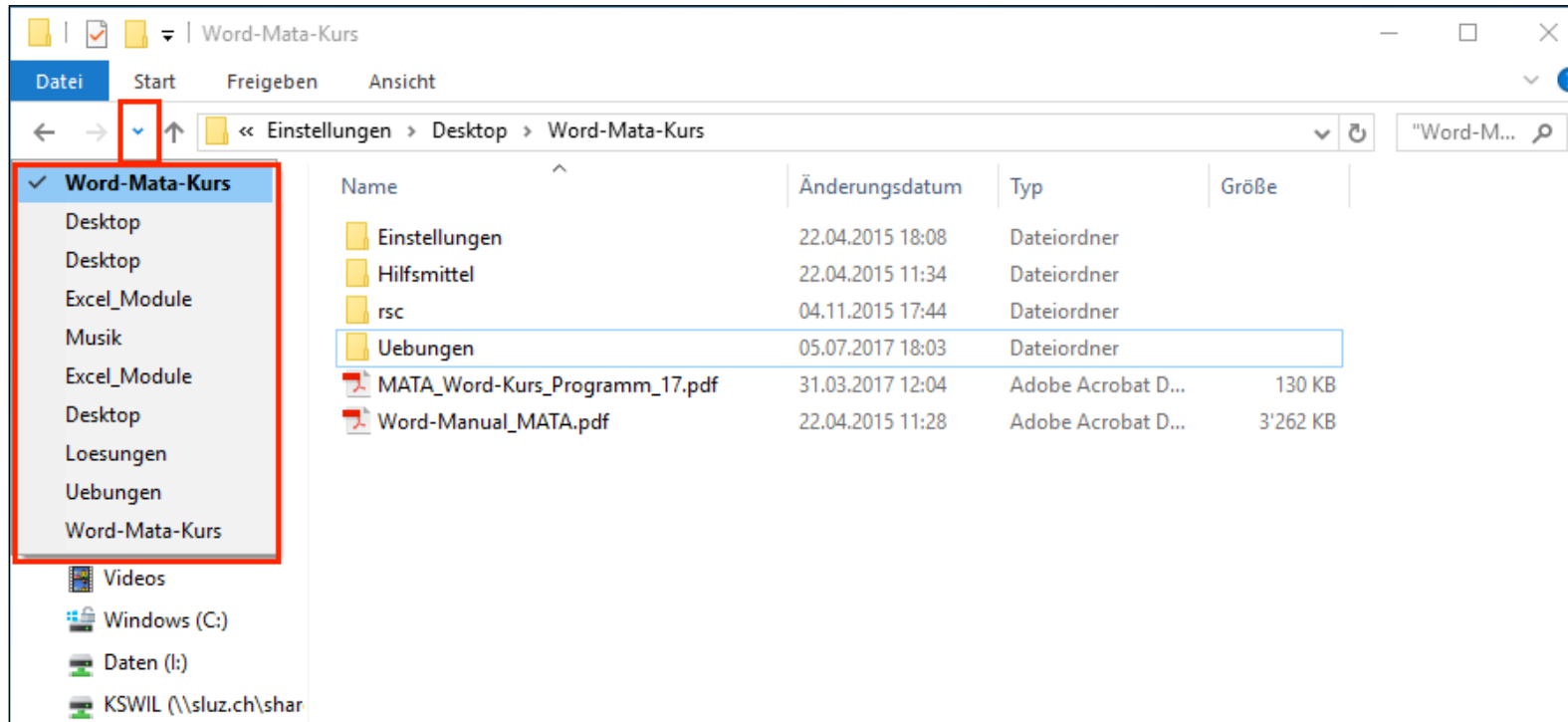
Dateieigenschaften (Alt + Enter)



Aufgabe 10:
Rufe über die Dateieigenschaften die Grösse dieses PDF-Files und eines Ordners deiner Wahl ab.

Explorer

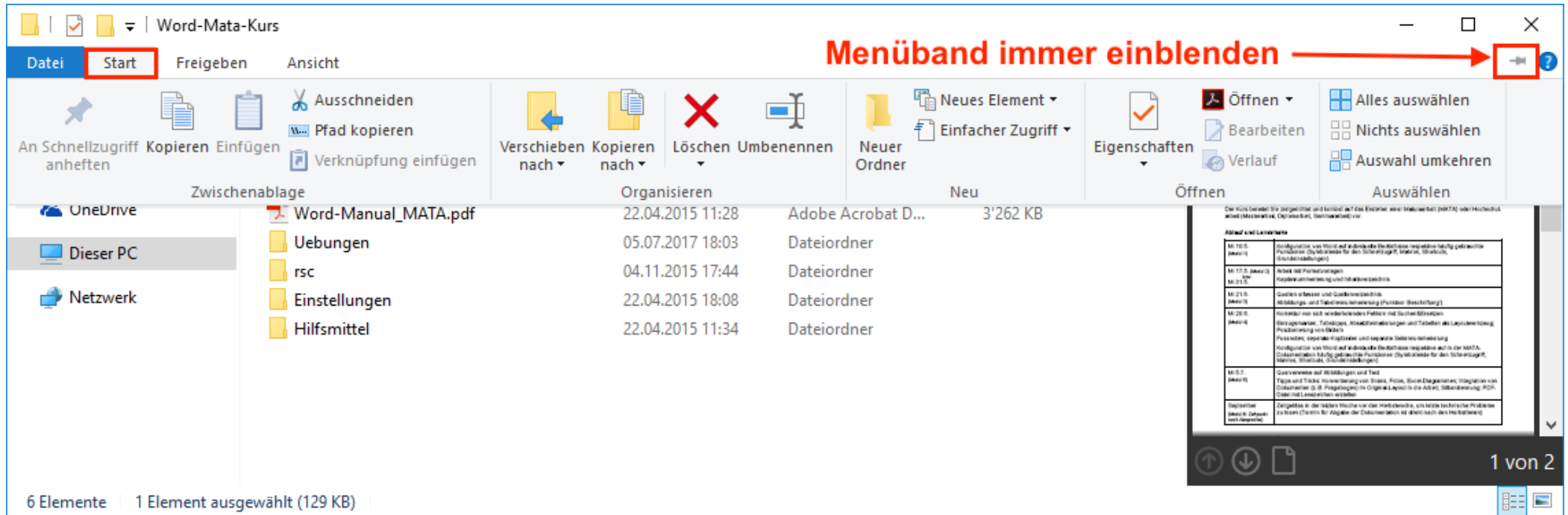
Zuletzt verwendete Speicherorte



Aufgabe 11:
Rufe die zuletzt
verwendeten
Speicherorte auf.

Explorer

Menüband "Start"

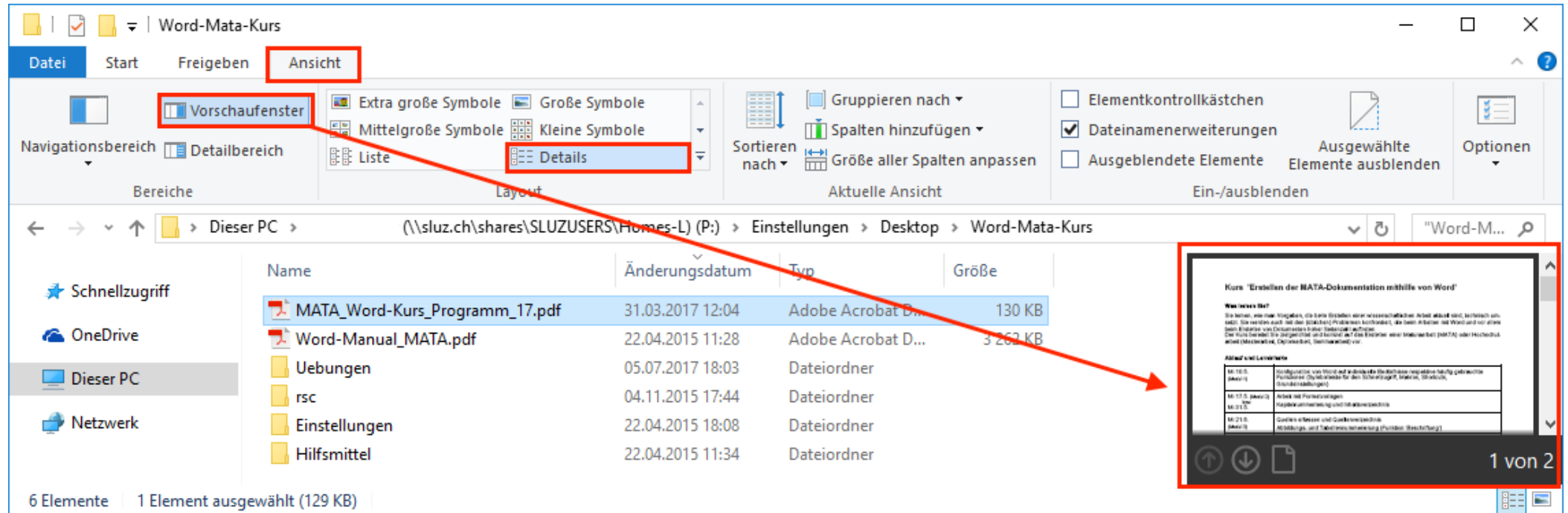


Aufgabe 12:

Stelle die Menübänder im Explorer immer auf "immer einblenden" und verschaffe dir einen Überblick über die Einstellungsmöglichkeiten. Überprüfe nun, mit welchen anderen Programmen eine JPG-Bilddatei sich auch öffnen lässt (Befehl "Öffnen" verwenden)?

Explorer

Menüband "Ansicht"

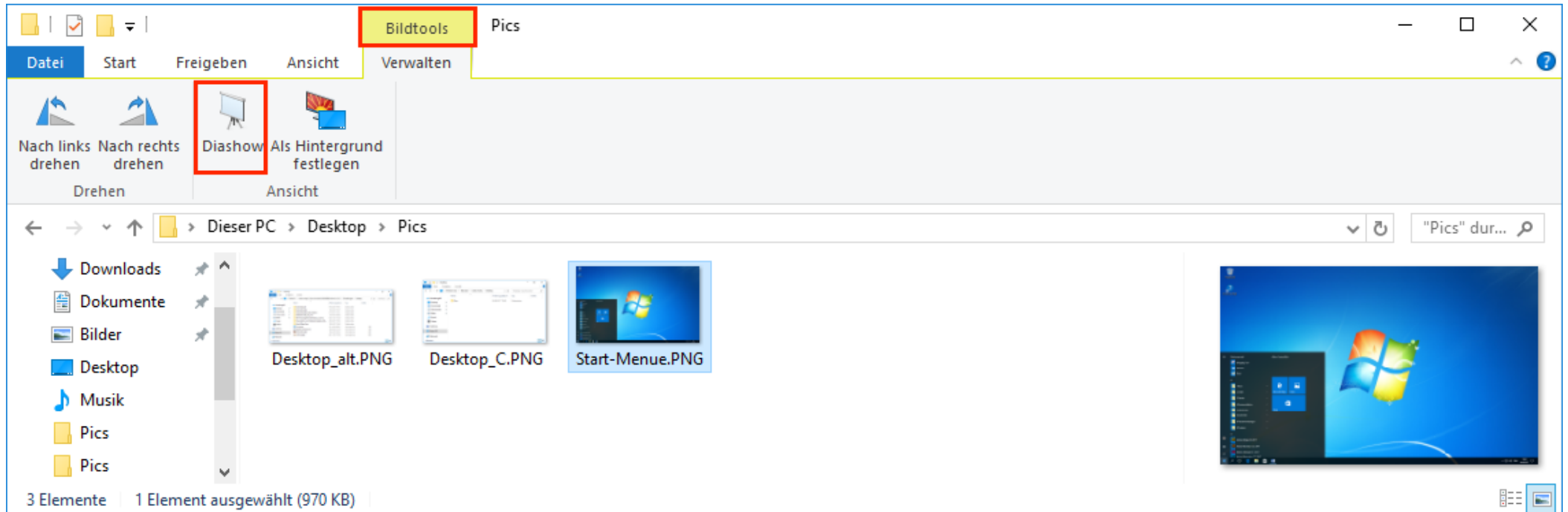


Aufgabe 13:

Verschafe dir einen Überblick über die Einstellungsmöglichkeiten. Blende dann das Vorschaufenster ein und spiele die verschiedenen Ansichten ("Details", "Liste") durch.

Explorer

Menüband "Bildtools"

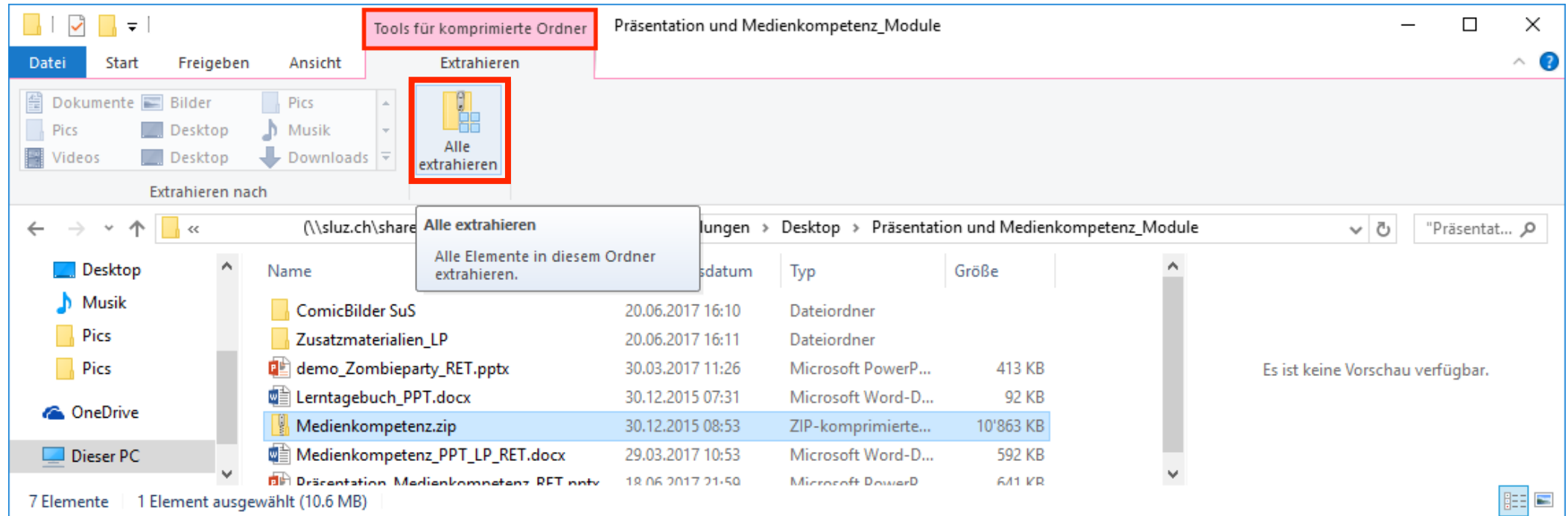


Aufgabe 14:

Öffne einen Ordner mit Bildern: Selektiere nun ein Bild und aktiviere im erscheinenden Tab "Bildtools" die Diashow.

Explorer

Menüband "Tools für komprimierte Ordner"



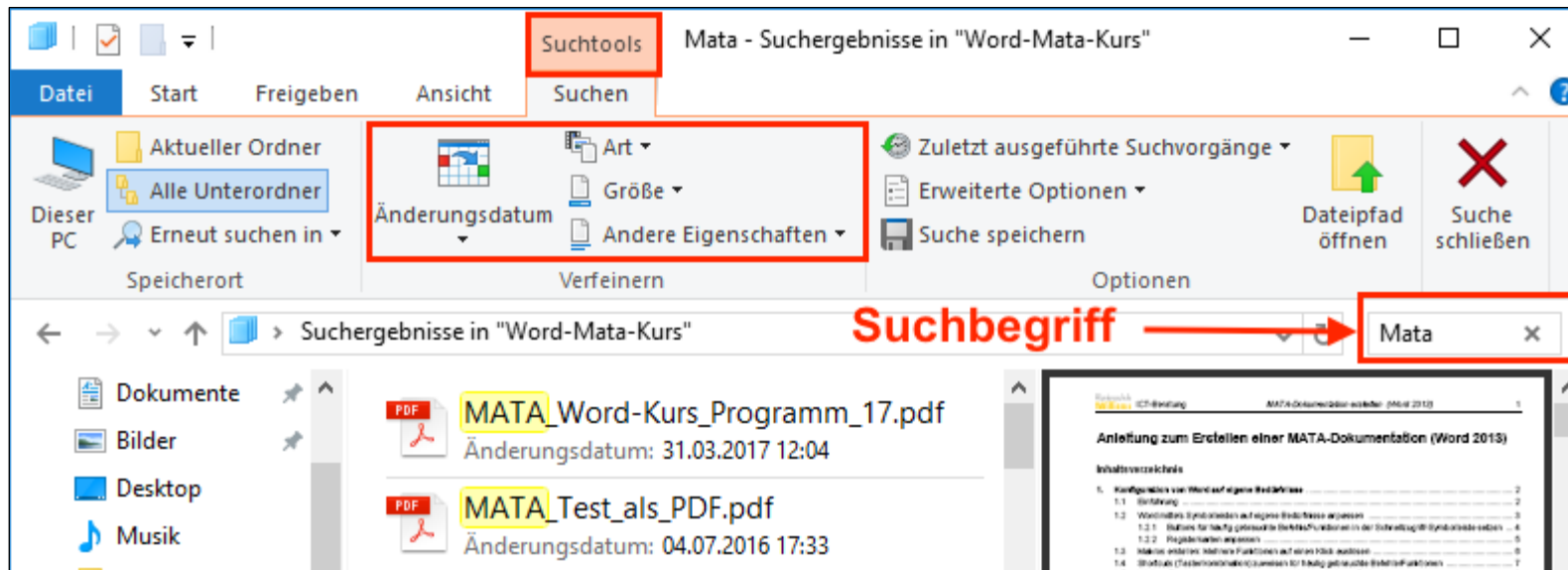
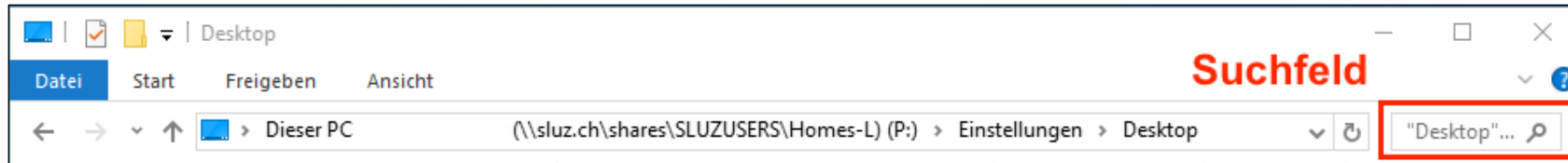
Aufgabe 15:

Selektiere einen ZIP-komprimierter Ordner und extrahiere den Ordner auf dem Desktop.

Hinweis: Wenn man stattdessen die ZIP-Datei doppelklickt, wird deren Inhalt angezeigt, aber die enthaltenen Dateien werden nicht dekomprimiert. Will man nur eine einzelne Datei daraus entpacken, kann man diese mit der Maus auf den Desktop ziehen.

Explorer

Suche (Ctrl + E; springt direkt zum Suchfeld)



Mehr Info zu den Filtern:

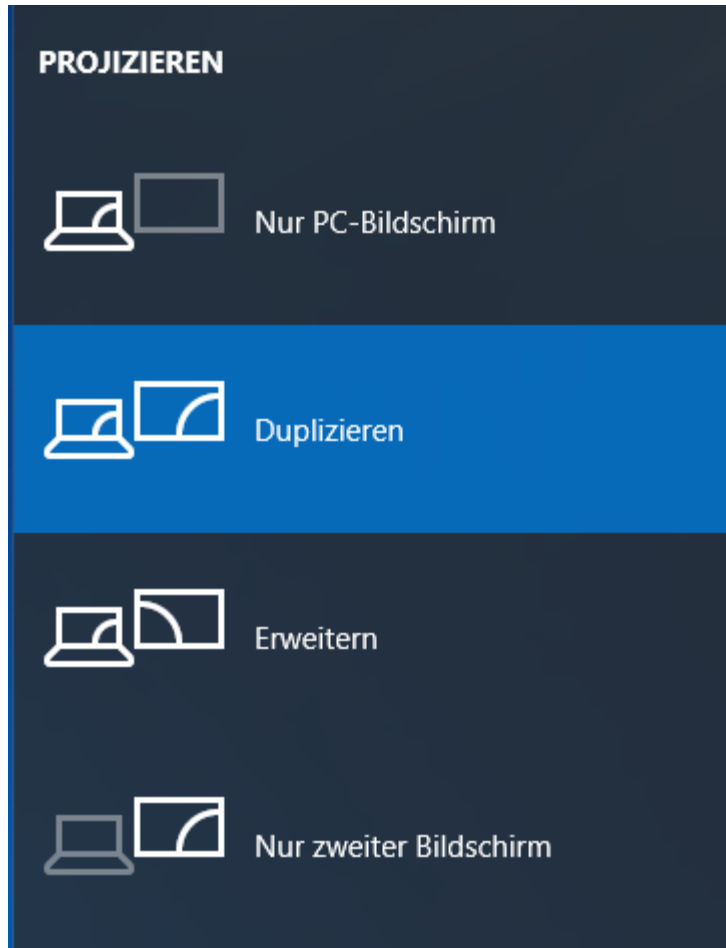
<https://www.pctipp.ch/praxis/windows/so-funktioniert-windows-suche-besser-2612644.html?ganzseitig=1>

Aufgabe 16:

Verschafe dir kurz einen Überblick über die Möglichkeiten des Verfeinerns der Suche ("Art", "Änderungsdatum", "Andere Eigenschaften").

Präsentation via Beamer

Windows + P (Windows-Taste + P; "P" wie Präsentation)



Hinweis:

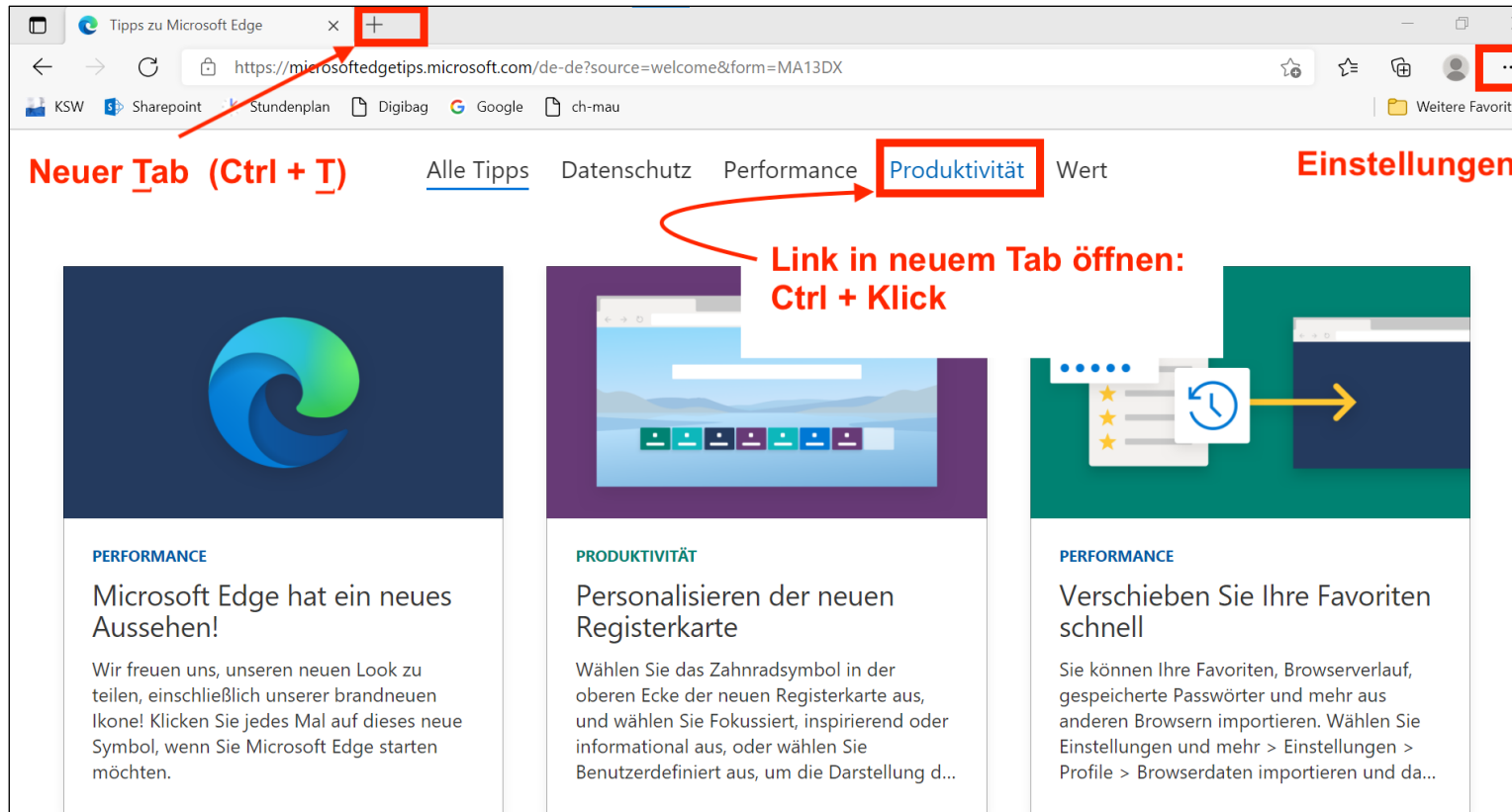
- nur nötig falls Anzeige via Beamer nicht automatisch klappt; üblich ist der Modus "Duplizieren".

Aufgabe 17:

Rufe die rechte Anzeige durch Drücken von "Windows + P" auf).

Webbrowser "Edge"

Tab-Management



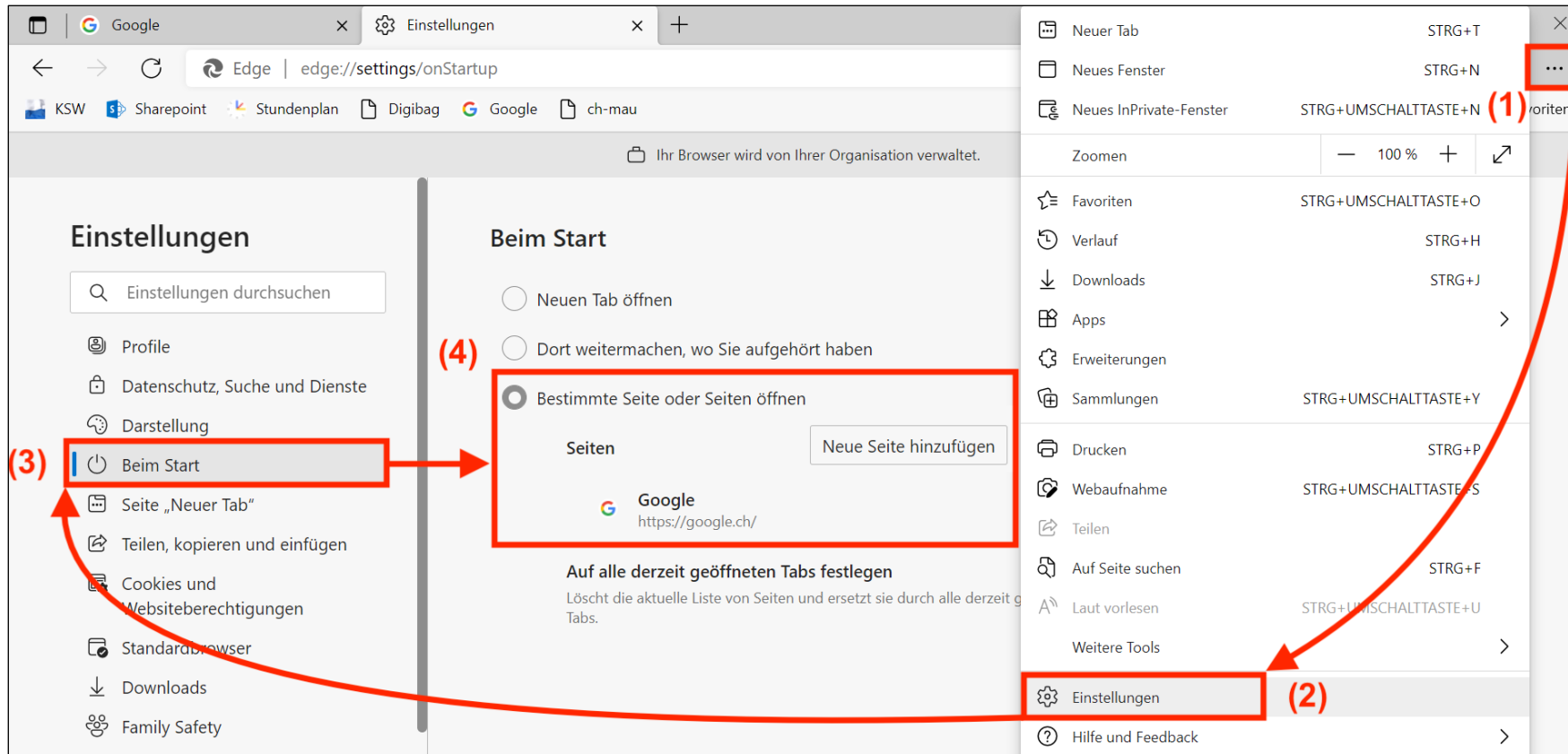
- Alternativ kann z. B. Firefox oder Chrome als Webbrowser verwendet werden.
- Wer Wert auf Datenschutz legt, installiert ein Browser wie Firefox. Die folgenden Einstellungen sind dort analog möglich.

Aufgabe 18:

Öffne die KSW-Homepage in einem neuen Tab und lasse eine verlinkte Seite (z. B. Dokumente) in einem neuen Tab öffnen: <https://kswillisau.lu.ch>

Webbrowser "Edge"

Startseite festlegen

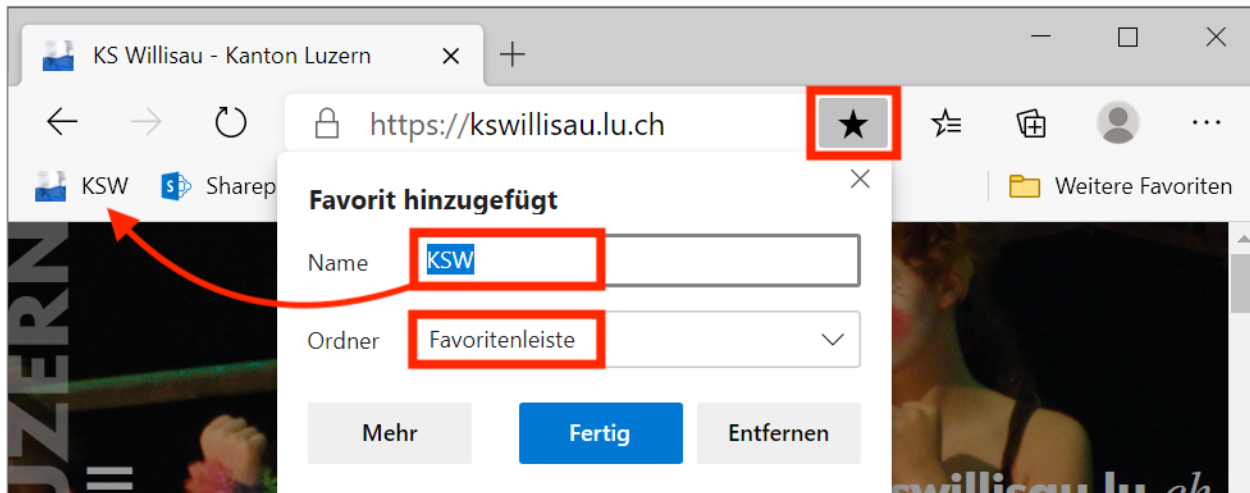


Aufgabe 19:

Lege bei Bedarf eine Startseite deiner Wahl fest (ansonsten ist die Option "Dort weitermachen, wo Sie aufgehört haben" zu empfehlen, wodurch alle Tabs der letzten Browser-Session wieder geöffnet werden).

Webbrowser "Edge"

Favoriten (Lesezeichen) in der Favoritenleiste speichern (CTRL + D ; Dearest Links)



Aufgabe 20:
Öffne über die KSW-Homepage die Webseite "Digibag KSW" und eine andere nützliche Seite und füge diese als Favoriten hinzu.

Hinweise:

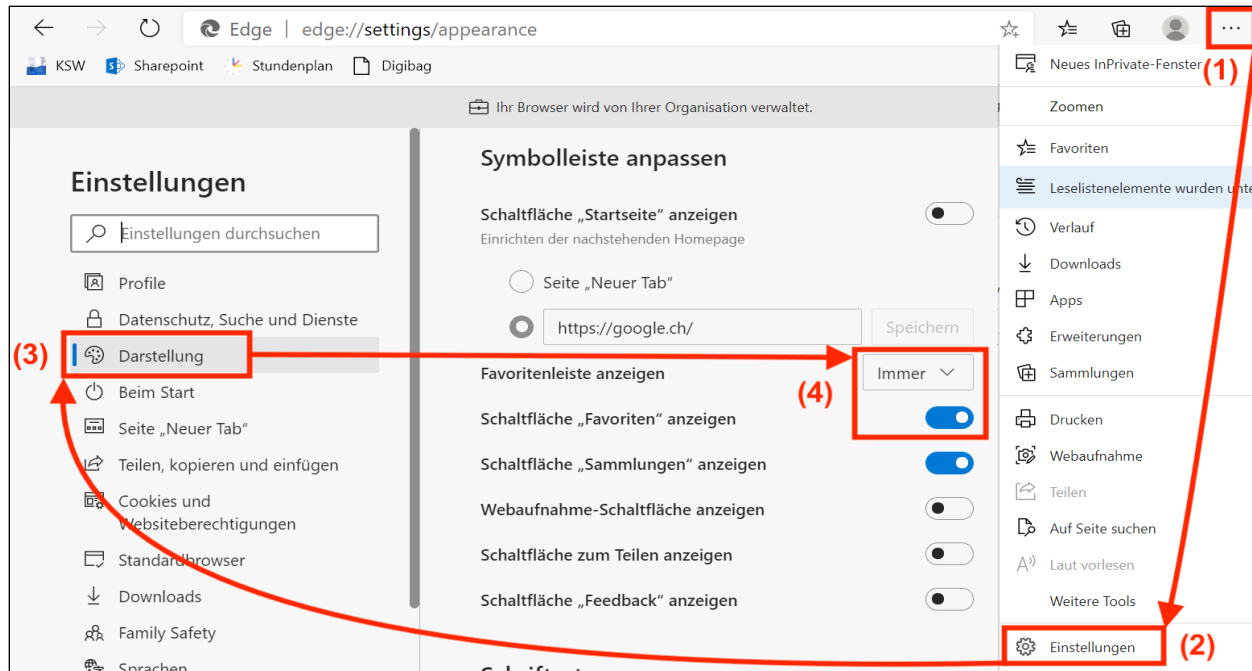
- Wie man die Favoritenleiste sichtbar macht, steht auf der nächsten Seite.
- Häufig benötigte Favoriten kommen in die "Favoritenleiste", für selten benötigte Favoriten wählt man "Weitere Favoriten" als Speicherort aus.

DIRECTLINKS

- > [Stundenplan SuS](#)
- > [Termine SuS](#) ^[PDF]
- > [Ferienplan](#) ^[PDF]
- > [Lerntools KSW](#)
- > [Digibag KSW](#)

Webbrowser "Edge"

Favoritenleiste immer anzeigen (einmalige Einstellung)

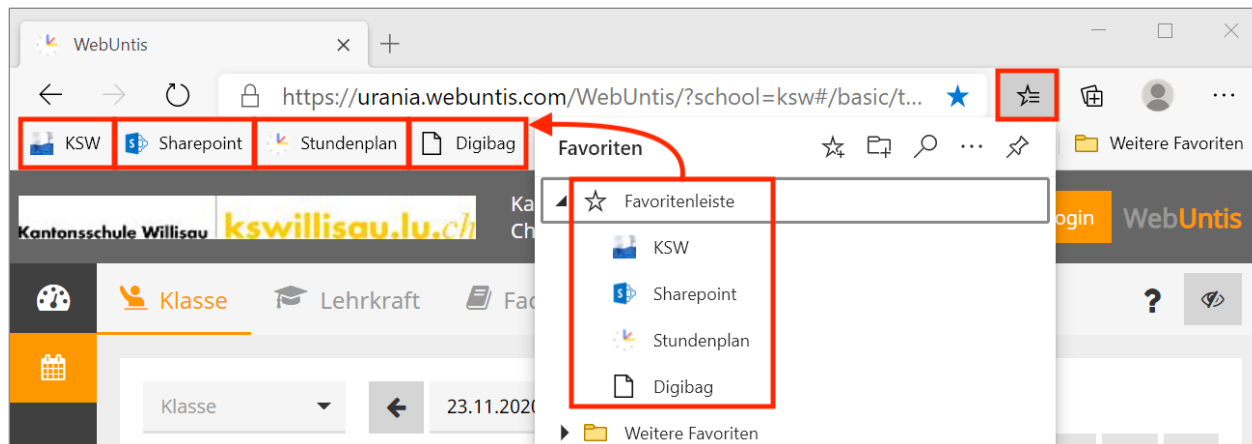


Aufgabe 21:

Lass die Favoritenleiste immer anzeigen (vgl. Abb. oben) und lass dir die Favoriten anzeigen (vgl. Abb. unten) und probiere einige der folgenden Änderungsmöglichkeiten aus.

Änderungsmöglichkeiten:

- Mit der Maus:
Reihenfolge der Favoriten
- Via Rechtsklick:
Name, Adressen der Favoriten
- Via Rechtsklick: neuer Ordner (z.B. "Schule") in Favoritenleiste, wo alle Schulfavoriten abgelegt werden.



Webbrowser "Edge"

Schaltfläche "Downloads" und "Verlauf" anzeigen (einmalige Einstellung)

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface with the settings page open. The address bar shows 'edge://settings/appearance'. The left sidebar is titled 'Einstellungen' and has 'Darstellung' highlighted with a red box and the number '(3)'. The main content area lists various display settings. A green arrow points from the 'Downloads' and 'Verlauf' buttons in the top right corner of the browser to the corresponding settings in the list. The 'Downloads' and 'Verlauf' settings are highlighted with a red box and labeled '(4) aktivieren'. The 'Feedback' setting at the bottom is highlighted with a red box and labeled '(5) deaktivieren'. The 'Erweiterungen anzeigen' setting is also highlighted with a red box and labeled '(2) dann "Einstellungen"'. The 'Startseite' setting is highlighted with a red box and labeled '(1)'. The 'Darstellung' setting is highlighted with a red box and labeled '(3)'. The 'Feedback' setting is highlighted with a red box and labeled '(5) deaktivieren'.

(1) ...

(2) dann "Einstellungen"

(3) Darstellung

(4) aktivieren

(5) deaktivieren

Aufgabe 22:

Lass häufig benötigte Funktionen per Schaltfläche anzeigen und nicht benötigte entfernen (links siehst du entsprechende Empfehlungen). Rufe über das entsprechende Symbol den "Verlauf", d.h. die Liste der bisher besuchten Webseiten auf.

Programmübergreifende Tastaturbefehle

- Copy-and-Paste: "Ctrl + C" und "Ctrl + V" ("C" für Copy)
- Suchen/Finden: "Ctrl + F" ("F" für Finden; auch um Webseiten zu durchsuchen)
- Screenshot: "Win + Umschalt + S" ("S" für Screenshot; Bildschirmbereich ausschneiden)
- Weitere Tastaturbefehle auf "Lerntools": <https://media.kswillisau.ch/00/mlearning/winTasten.html>

Lerntools Kantonsschule Willisau

ks w)

BG BI CH DE EN ES FR GG IN MA MU NT PS WR 00 KS Willisau.ch

Lernvideos | Screencasts

- Schülerinnen und Schüler
- Lehrpersonen

Nachschlagewerke

- Digithek: Recherchierwebseite für Mittelschulen

Unterricht Hilfsmittel

- Mobiles Lernen
- D-A-V: denken-austauschen-vortragen
- Sitzordnung zufällig
- Prüfungsuhren
- Wecker
- **Tastenkürzel Windows 10**
- QR-Codes generieren

fs in ksw

DIRECTLINKS

- > Stundenplan SuS
- > Termine SuS [PDF]
- > Ferienplan [PDF]
- > **Lerntools KSW**
- > Digibag KSW